

МБОУ «Гойская средняя общеобразовательная школа им. М. Дадаева»
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ГІОЙИСТЕРА ДАДАЕВ М.ЦІАРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ПРИКАЗ

с.Гойское

30.04.2018 г.

№ 08-0

**О создании рабочей группы по
обеспечению перехода на ФГОС
среднего общего образования**

В целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по реализации направлений ФГОС среднего общего образования с 2 мая 2018 года. (Приложение № 1).
2. Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО.
Утвердить состав рабочей группы по основным направлениям введения федерального образовательного стандарта среднего общего образования:
Зикаева П.Х. – заместитель директора по УВР;
Яхьяева Р.Х. – заместитель директора по НМР;
Чапанова Я.Х. – заместитель директора по ВР;
Яхьяева Р.Х. – руководитель ШМО гуманитарного цикла;
Зулкарниева Р.И. – руководителя ШМО учителей естественнонаучного цикла;
Мусаева Р.А. – руководитель ШМО классных руководителей;
Курбанова Я.А. – педагог – психолог;
Зубайраева М.З. – социальный педагог;
Гебертаева А.С. – зав. библиотекой;
Саипов Р.И. – заместитель директора по ИКТ.

Рабочей группе разработать ООП СОО согласно требованиям ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и примерной основной образовательной программой, опубликованной на сайте <http://fgosreestr.ru/> (Одобрена решением от 12 мая 2016 года. Протокол №2/16).

2. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Зикаеву П.Х. – заместителя директора по УВР.

3. Утвердить План мероприятий подготовки к введению ФГОС СОО в МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева» (Приложение №2)

4. Рабочей группе в срок до 15 августа 2018 года разработать:

- проект основной образовательной программы среднего общего образования, выдержав соотношение обязательной части (70%) и части, формируемой участниками образовательного процесса (30%) (отв. Зикаева П.Х.).
- план-график методического сопровождения введения ФГОС до 15.08.2018 года (отв. Яхьяева Р.Х.)
- проект договора с родителями (законными представителями) о предоставлении среднего общего (отв. Чапанова Я.Х.) до 15.08.2018 г.
- проект изменений и дополнений в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (отв. Яхьяева Р.Х. – до 15.08.2018 года.
- проект изменений инструкций по охране труда с учетом требований ФГОС СОО к использованию ЭОР, ИКТ и др. (отв. Саипов Р.И.).
- проект изменений в инструкцию по ведению документации педагогами в условиях реализации ФГОС СОО (отв. Зикаева П.Х.).

5. Рассмотреть итоги выполнения поручений на совещании при директоре 20.08.2018 года. Представить основную образовательную программу на утверждение педагогического совета в августе 2018 года.










6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Р.С.Зубайраев

С приказом ознакомлены:



-  П.Х. Зикаева
-  Я.Х. Чапанова
-  Р.Х. Яхьяева
-  Р.И. Зулкарниева
-  Р.А. Мусаева
-  Я.А. Курбанова
-  М.З. Зубайраева
-  А.С. Гебертаева
-  Р.И. Саипов

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
Протокол № 1
от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гойская СОШ
им.М.Дадаева»
_____ Р.С.Зубайраев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по разработке основной образовательной программы
Среднего общего образования
МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гойская СОШ им.М.Дадаева».
- 1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом лица, настоящим Положением.
- 1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 5–7 человек.
- 1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП СОО.

2. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Разработка ООП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы среднего общего образования.
- 2.2. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ООП СОО МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева»
- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП СОО.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.
- 3.3. Определение целей и задач ООП СОО МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева»
- 3.4. Выработка направлений реализации ООП СОО.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП СОО в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме ООП СОО.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие ООП СОО МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева» требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство.

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.

**План мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО в МБОУ
«Гойская СОШ им.М.Дадаева»**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый эффект	Документальное подтверждение
1. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
Рассмотрение вопроса о введении ФГОС СОО в опережающем режиме в 2018-2019 учебном году	Май 2018 г.	Директор	Принятие решения	Протокол педагогического совета
Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	Май 2018 г.	Администрация	Распределение функций	Приказ
Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО	Май 2018 г.	Администрация	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС	Наличие утвержденного плана
Разработка проектов рабочих программ по предметам учебного плана. Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО	Май 2018 Май 2018	Администрация Руководители структурных подразделений	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ	Рабочие программы по предметам
Создание условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Администрация	Оценка условий с учетом требований ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников лицея	Май-июнь 2018 г.	Администрация	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО

			требованиями ФГОС СОО	
Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО Комплектование библиотеки ОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем	В течение года Март-апрель 2018 г	Администрация Библиотекарь	Наличие научно-методического сопровождения введения ФГОС Оснащенность библиотеки необходимым и УМК, учебными и справочными пособиями	Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранным и УМК
Экспертиза условий, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Май - июнь 2018 г	Администрация	Оценка степени готовности к введению ФГОС СОО	Аналитическая справка
2. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Документы, регламентирующие деятельность в рамках ФГОС СОО	Локальные акты
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО	В течение года	Администрация		Протоколы заседания структурных подразделений
Внесение изменений и дополнений в школы	В течение года	Директор	Изменения и дополнения в уставе	Изменения и дополнения в уставе

<p>Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в МБОУ школа</p> <ul style="list-style-type: none"> - О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; - об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта) - о разработке ООП СОО - об утверждении годового календарно учебного графика - об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе - об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников - о системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг) - о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, социального педагога, педагога доп. образования - Об утверждении локальных актов - Об утверждении составов рабочих групп - О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса 	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>	<p>Приказы</p>	<p>Приказы</p>
--	-----------------------	-----------------	----------------	----------------

<p>Разработка на основе примерной ООП СОО ООП СОО МБОУ школы</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка; - планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования; - учебный план среднего общего образования - рабочие программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана; <ul style="list-style-type: none"> - программы учебных предметов части учебного плана, формируемые участниками образовательного процесса - рабочие программы элективных курсов - программа ВР СОО - система оценки достижений планируемых результатов с основной образовательной программой 				
<p>Получение экспертной оценки основной образовательной программы СОО</p>	<p>До 15 июня 2018 года</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>		<p>Наличие экспертного заключения</p>
<p>Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета</p>	<p>До 01 сентября 2018 года</p>	<p>Директор</p>		<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении и ООП СОО</p>
<p>Внесение изменений в программу развития ОУ</p>	<p>До 01 сентября 2018 года</p>	<p>Директор</p>		<p>Протоколы</p>
<p>Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.</p>	<p>До 09.2018</p>	<p>Директор Руководители структурных подразделений</p>		<p>Рабочие программы педагога</p>

		ых подразделе ний, педагогиче ский коллектив		
Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 01.09.20 18	Директор Зам. директора Рабочая группа		Программы по внеурочной деятельност и
Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО	Апрель – май 2018	Админист рация	Учебный план	Учебный план на учебный год
Моделирование учебного плана (десятые) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей	Апрель – май 2018	Админист рация	Создание модели внеурочной деятельности в школе третьей ступени образования	Модель внеурочной деятельност и
Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС	В течение года	Руководит ели МО Учителя - предметни ки	Система оценивания образовательн ых достижений обучающихся	Локальный акт
Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте	Январь- март 2018 года	Рабочая группа Админист рация	Разработка положения	Положение об индивидуал ьном образовател ьном проекте
3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО				
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария)	Август 2018 - январь 2019	Зам. директора		Поэтапная подготовка педагогичес ких и управленчес ких кадров к введению ФГОС
Анализ выявленных кадровых	В	Зам.директ		

потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	течение года	ора		
Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта.	Постоянно	Администрация	Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС	Наличие аттестационных листов, медицинских книжек
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО	В течение года		Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий	Март-май 2018 г.	Учителя. Администрация	Проектирование педагогического, процесса педагогами по предметам учебного плана с учетом требований ФГОС СОО	Наличие рабочих программ
Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	В течение учебного года	Администрация	Ликвидация профессиональных затруднений	Результаты анализа анкетирования педагогов. Документы

					о прохождении и курсовой подготовки
4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО					
Анкетирование «Готовность педагогов к введению и реализации ФГОС СОО»	Май 2018 г.	Зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия		Результаты анкетирования
Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары, круглые столы	В течение года	Администрация	План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров, круглых столов		
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте		
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт, информационные стенды, родительские собрания	Апрель - май 2018 Раз в полугодие	Администрация Классные руководители	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО		Протоколы родительских собраний Информация на сайте
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах	Ежегод	Администрация			Размещение публичного

введения ФГОС СОО	но	рация		доклада на сайте ОУ
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО				
Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций	Ноябрь, декабрь 2018 г	Директор	Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО	Проект сметы на учебный год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта	Май – декабрь 2018 г	Администрация	Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	Мониторинг готовности
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО				
Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование	Оформленная заявка
Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям минимальной оснащённости учебного процесса	Апрель – август 2018 г		Создание комфортного пространства ОУ	Наличие материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС СОО
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение года	Администрация		

Обеспечение информационно-образовательной ОУ требованиям ФГОС СОО.	соответствия	в течение года	Администрация			
Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам) размещенным в федеральных и региональных базах данных.	соответствия	в течение года	Администрация			
Обеспечение библиотечно-информационного печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	соответствия	в течение года	Администрация Заведующая библиотекой			