


МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. М.ДАДАЕВА»
(МБОУ «Гойская СОШ им. М.Дадаева»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципални кӀошттан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ГӀОЙЙИСТЕРА ДАДАЕВ М. ЦАРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН
ШКОЛА» (МБЮУ «ГӀоййистера Дадаев М. цӀ. йолу ЮЮШ»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 31.08.2022 г. №01

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 30-од от 31.08.2022 г.
Директор  Х.Р.Зубайраев



СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
протокол от _____ № _____

**Положение
о режиме пятидневной учебной недели обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка.
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации»;
- Уставом МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева».

1.2. Настоящее Положение разработано при участии коллегиальных органов управления Учреждения и согласовано с советом обучающихся, родительским комитетом и педагогическим советом.

1.3. Настоящее Положение регламентирует режим учебной недели МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева» (далее Учреждение), график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в

период организации образовательного процесса, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Учреждения участниками образовательного процесса иными лицами.

1.5 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим занятий во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, курсов по выбору, элективных курсов, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года:

2.5.1. Учебный год в МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева» начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.5.2. Организация образовательного процесса для обучающихся во всех уровнях обучения осуществляется в режиме 5-дневной учебной недели. Обучение проводится только в одну смену.

2.5.3. Продолжительность учебного года на уровнях начального, основного, среднего общего образования составляет 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

2.3. Регламентация образовательного процесса

2.3.1. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 40 минут, за исключением 1-х классов, в которых продолжительность регламентируется пунктом 2.3.3. настоящего Положения.

2.3.2. Обучение проводится по четвертям для 1-9 классов и по полугодиям для 10-11 классов.

2.3.3. Для первых классов продолжительность уроков в адаптационный период с сентября по декабрь не более 35 минут, с января по май – 40 минут., для 2-11 классов – 40 минут.

2.3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

Порядок организации каникул ежегодно утверждается на заседании педагогического совета в соответствии с федеральными и региональными рекомендациями, с учетом необходимости равномерного распределения учебной нагрузки и времени отдыха обучающихся при четвертном (полугодовой) системе организации образовательного процесса.

2.3.5. Для учащихся в первом классе устанавливается в феврале дополнительные недельные каникулы.

2.4. Регламентация образовательного процесса на неделю

2.4.1. Продолжительность учебной рабочей недели - пятидневная в 1-11 классах.

2.4.2. Режим работы учреждения по пятидневной рабочей неделе определяется учреждением самостоятельно (приказом директора по согласованию с педагогическим советом и родительским комитетом).

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.5.2. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допускаемых нагрузок, установленных учебным планом.

2.5.3. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группы продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т.п. организуются в другую для обучающихся смену с предусмотрением времени на отдых.

2.5.4. Начало занятий – 08:00

2.5.5. Расписание звонков по школе:

Продолжительность перемен: по 10 минут обычные перемены, 20 минут – перемена для приема пищи и 40 минут – динамическая пауза для 1-х классов;

Режим работы первых классов в адаптационный период (сентябрь, октябрь)	
1 урок	9 ч. 00 мин. - 9 ч. 35 мин.
2 урок	9 ч. 00 мин. - 9 ч. 35 мин.
Динамическая пауза	9 ч. 35 мин. - 10 ч. 15 мин.
3 урок	10 ч.15 мин. - 10 ч. 50 мин.
Целевая прогулка	10 ч.50 мин. - 11 ч.30 мин.
Режим работы первых классов во второй четверти (ноябрь, декабрь)	
1 урок	8 ч. 15 мин. - 8 ч. 50 мин.
2 урок	9 ч. 00 мин. - 9 ч. 35 мин.
Динамическая пауза	9 ч. 35 мин. - 10 ч. 15 мин.
3 урок	10 ч.15 мин. - 10 ч. 50 мин.
4 урок	11 ч.00 мин. - 11 ч.35 мин.
5 урок	11 ч.45 мин. - 12 ч.20 мин.

Продолжительность перемен ежегодно утверждается на заседании родительского комитета в соответствии с требованиями СанПиН, с учетом количества классов, расписанием, распределения классов по кабинетам и режима работы школьной столовой.

Продолжительность занятий и перемен, время начала и окончания занятий для 2-11 классов

Основной режим работы	Длительность перемены по окончании урока	
	1 урок	8 ч. 00 мин. - 8 ч. 40 мин.
2 урок	8 ч. 45 мин. - 9 ч. 25 мин.	15 мин.
3 урок	9 ч.30 мин. - 10 ч.10 мин.	15 мин.
4 урок	10 ч.20 мин. - 11 ч.00 мин.	15 мин.

5 урок	11ч.05 мин. - 11 ч.45 мин.	15 мин.
6 урок	11ч.50 мин. - 12 ч.30 мин.	10 мин.
7 урок	12ч.35 мин. - 13ч.15 мин.	10 мин.

2.5.6. В Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня для обучающихся. Зачисление в группы продленного дня производится приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей). Группы продленного дня действуют на основании Положения.

2.5.7. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется ежегодной потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

2.5.8. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при 5-дневной неделе, не более
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет: для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры; 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры; 5-6 классов - не более 6 уроков; 7-11 классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для урочных занятий и занятий внеурочной деятельности. Внеурочные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом внеурочных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 40 минут. Организация режима занятий, обучающихся в детских объединениях дополнительного образования различного профиля на базе школы проходит в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

Количество видов учебной деятельности на учебном занятии: для начальной школы – 3-7, для остальных – 5-7 видов; продолжительность одного вида учебной деятельности на занятии: для младших школьников – 5-7 минут, для остальных – 7-10 минут; общий недельный объем внеурочной деятельности – не более 10 часов; продолжительность выполнения домашних заданий: для 1-х классов – 1 час, для 2-3-х классов – 1,5 часа; 4-5-х классов – 2 часа, 6-8-х классов – 2,5 часа, 9-11-х классов – 3,5 часа

2.5.9. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классы – по полугодиям.

2.5.10. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения.

2.5.11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Заканчивать уроки следует не позднее 19.00, позже можно проводить только занятия в рамках реализации дополнительных образовательных программ и деятельности кружков (студий), спортивных секций, но и они должны быть завершены до 20.00 – для детей 7-10 лет и до 21.00 – для детей 10-18 лет. Между тем, факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков, предусматривая между их началом и последним уроком перерыв продолжительностью не менее 20 минут

2.6. Организация образовательного процесса.

2.6.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

2.6.2. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.6.3. Дежурство по Учреждению учителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором Учреждения.

2.6.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.6.5. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

2.6.6. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и органов управления образованием.

2.6.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УР.

2.6.8. Ответственному за пропускной режим Учреждения, категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.6.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.6.10 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации Учреждения.

2.6.11 Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.7. Организация воспитательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

2.7.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.7.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.7.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.7.4. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения

2.7.5. График питания обучающихся, дежурства по Учреждению утверждается директором Учреждения ежегодно.

Питание обучающихся в школе осуществляется согласно расписанию работы столовой с понедельника по пятницу:

№ п/п	Питание	Время	Классы
1	Завтрак		1абв,2абв,
2	Завтрак		3абв,4абв
3	Завтрак		5абв
4	Обед		
5	Обед		Начальная школа
6	Обед		7-11 классы, ГПД

2.7.6. В Учреждении, среди требований к режиму учебного дня можно отметить обязательное включение различных форм двигательной активности, в том числе во время учебных занятий. Это может быть, например, организованный в середине урока перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей (п. 3.5.13 СП 2.4.3648-20). Физкультминутки, гимнастику для глаз, контроль за осанкой рекомендуется проводить в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (абз. 3 п. 2.10.3 СП 2.4.3648-20).

3 Охрана здоровья обучающихся.

3.1. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.2. Медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации обеспечивает орган здравоохранения, который наряду с администрацией, педагогическими работниками образовательного учреждения несёт ответственность за проведением лечебно-профилактических мероприятий.