

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Готовность классных кабинетов к учебному году | | Классные кабинеты | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Диагностический | Персональн. | Рейд по кабине  там | Зам.дир. по УР,методист НШ и заведущий по АХЧ | Справка, совещание при директоре | До 15.08 |
| 3. | Учет детей поселения от 6 до 18 лет | | Обучающиеся 1-11 классов | Контроль за учетом детей поселения от 6 до 18 лет | Фронтальн. | Обобщающ. | Сбор данных, анализ | Заместитель директора по УР, учителя | Банк данных детей | До 15.08 |
| 4. | Изучение должностных инструкций, локальных актов | | Знание педагогами своих функциональных обязанностей | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Фронтальн. | Персональн. | Беседа | Директор , спец. по ОТ | Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями. Введение в действие локальных актов. | До 30.08 |
| **2.Контроль над ведением школьной документации** | | | | | | | | | |  |
| 1. | | Проверка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов | Рабочие программы и календарно-тематические планы для 1-11 кл. | Проверка качества и соответствия рабочих программ для 7-11 кл. государственным программам, оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4, 5-11 кл. требованиям ФГОС НОО, ООО (новые)и СОО | Тематич. | Персональн. | Анализ программ | Зам.дир. по УР и методист НШ, рук. ШМО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | До 30.08 |
| 3. | | Проверка рабочих программ дополнительного образования, рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4, 5-11 кл. | Рабочие программы | Проконтролировать качество и соответствие рабочих программ темам факультативов, кружков для 7-11 кл. Оценка соответствия рабочих программ внеурочной деятельности для 1-4, 5-11 кл., требованиям ФГОС НОО, ООО(новые) и СОО | Тематич. | Персональн. | Анализ программ | Зам.дир. по УР и методист НШ, рук. ШМО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | До 30.08 |
| 3. | | Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности | Работники школы | Проверить правильность оформления журналов по ТБ | Тематич. | Персональн. | Провер  ка журнал. по ТБ | Заведущий по АХЧ | Журналы по ТБ | До 30.08 |
| **3.Контроль над состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |  |
| 1. | | Рекомендации по планированию воспитательной работы | Классные руководители 1-11 кл. | Соответствие документации единым требованиям | Тематич. | Обобщающ. | Знакомство с общешкольным планом распределения участков | Зам.дир. по ВР | Совещание классных руководителей | До 29.08 |
| 2. | | Организация работы по профессиональной ориентации школьников. | Классные руководители 9-11 кл. | Составление плана работы по профессиональной ориентации школьников | Тематич. | Персональн. | Собеседование, проверка | Зам.дир. по ВР | Совещание классных руководителей | До 28.08 |
| 3. | | Планирование воспитательной работы в 1-4, 5-11 кл. с учетом требований ФГОС НОО, ООО (новые) и СОО | Программа воспитательной работы в классах | Обеспечение системности воспитательной деятельности | Тематич. | Персональн. | Проверка | Зам.дир. по ВР | Справка, совещание при директоре | До 29.08 |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственн.** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | | **Дата** |
| **1.Контроль над организацией школьной деятельности** | | | | | | | | | |  |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | Раздевалки, столовая, спортзал | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов | Фронтальн. | Обобщающ. | Ежедн.  контроль. | Заведущий по АХЧ, зам.дир. по ВР | Отчет, совещание при директоре | |  |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11кл. | Отслеживание посещаемости занятий обучающимися | Тематич. | Персональн. | Ежедн.  кон  троль | Социальный педагог,  кл. руководители | Отчет, совещание при  директоре | | 02.09-14.09 |
| 3. | Организация учебно-воспитательного процесса в ГПД | 1-4 кл. | Качество организации учебно-воспитательного процесса в ГПД | Тематич. | Обобщающ. | Про  верка | Зам.дир. по УР и методист НШ | Справка, совещание при  директоре | | 02.09-10.09 |
| 4. | Индивидуальное обучение на дому | 1,3,5 кл. | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Тематический | Обобщающ. | Про  верка | Зам.дир. по УР и методист НШ | Справка, совещание при директоре | | 02.09-10.09 |
| **2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |  | |  |
| 1. | Преемственность начальной и средней школы | 5 классы, учителя-предметники | Контроль над соблюдением преемственности начальной и средней школы | Тематич. | Предметно-обобщ. | Посещение уроков. | Зам.дир. по УР и методист НШ | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | 10.09-30.09 |
| 2. | Проведение индивидуальных занятий с уч-ся с низкой познавательной мотивацией | 2-6 кл. | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися | Тематич. | Персональн. | Наблюдение,  беседа, посещение уроков | Зам.дир. по УР и методист НШ | Справка, совещание при директоре | | 10.09-30.09 |
| **3. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | | |
| 1. | Входной мониторинг по русскому языку, чеченскому языку, математике во 2-4 классах. | 2-4 кл. | Анализ уровня обученности по предметам в 2-4 кл. | Тематич. | Предметно-обобщ. | Письменная провер  ка знаний | Зам.дир. по УР и методист НШ, рук. МО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | 16.09-30.09 |
| 2. | Входной мониторинг по русскому языку, чеченскому языку, математике во 5-11 классах. | 5-11 кл. | Анализ уровня обученности по предметам в 5-11 кл. | Тематич. | Предметно-обобщ. | Письменная провер  ка знаний | Зам.дир. по УР , рук. МО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | 16.09-30.09 |
| 3. | Выявление стартового начала в 1 кл. | 1 кл. | Выявить уровень школьной зрелости учащихся 1 кл. в рамках реализации ФГОС НОО(новые) | мониторинг | Персональн. | Тестирование | Зам.дир. по УР и методист НШ, рук. МО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | 16.09-30.09 |
| 4. | Мониторинг сформированности навыков чтения. | 2-5 кл. | Проверка сформированности навыков осмысленного, безошибочного чтения | Фронтальн. | Предметно-обобщающ. | Устная проверка знаний, умений и навыков | Зам.дир. по УР и методист НШ, рук. МО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | 16.09-30.09 |
| 5. | Организация проведения школьных олимпиад | Обучающиеся 4-11 кл. с высокой мотивацией к обучению и высоким интеллектуальным потенц-м. | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к районным предметным олимпиадам. | Тематич. | Обобщающ | Анализ,  наблюдение | Зам.дир. по УР, руководители ШМО | Справка, заседание ШМО | | 26.09 – 31.10 |
| **4.Контроль над ведением школьной документации** | | | | | | | | | | |
| 1. | Личные дела обучающихся | 1-11кл. | Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся | Тематич. | Обобщающ. | Проверка | Зам.дир. по УР и методист НШ | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | 16.09-30.09 |
| 2. | Проверка кружковых,внеурочных, электронных журналов и ГПД | 1-11 кл. | Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов кл. рук. и учителями-предметниками на начало уч.года | Тематич. | Персональн. | Проверка | Зам.дир. по УР и методист НШ. | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | 26.09-28.09 |
| 3. | Проверка ученических дневников | 3-11 кл. | Проконтролировать правильность оформления и ведения дневников, своевременность выставления оценок | Тематич. | Обобщающ. | Проверка | Зам.дир. по УР и методист НШ, рук. МО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | 23.09.-30.09 |
| 4. | Проверка данных, необходимых для отчета ОШ-1 | 1-11 | Проконтролировать достоверность данных к отчету ОШ-1 | Тематич. | Персональн. | Проверка  цифр | Зам.дир. по УР | Отчет | | 02.09-10.09 |
| 5. | Учебно-методическое обеспечение УВП | 1-11 | Проанализировать обеспечение учебниками, программами, выявить проблемы | Фронтальн. | Обобщающ. | Сверка наличия и необх. | Зам.дир. по УР и методист НШ,библио  текарь | Отчет | | 02.09-10.09 |
| **5. Контроль над работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация работы по проектам «Я сдам ЕГЭ» в 11 классах, «Я сдам ОГЭ» в 9 кл., «Будущее ЧР» в 4 кл. | Руководители ШМО | Контроль над включением в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР составлением диагностических карт, карт наблюдения. | Фронтальн. | Персональн. | Наблюдение,анализ | Координаторы | Заседание методического совета | | 16.09-30.09 |
| 2. | Организация работы по повышению качества преподавания предметов для сдачи экзаменов по выбору | Руководители ШМО, учителя-предметники | Контроль над составлением плана работы по повышению качества преподавания истории, обществознания, химии, биологии, географии, физики, информатики, определением учащимися 11 класса предметов по выбору, составлением диагностических карт по предметам, карт наблюдения | Фронтальн. | Персональн | Наблюдение,  анализ | Координаторы | Заседание методического совета | | 16.09-30.09 |
| **6. Контроль над состоянием методической работы** | | | | | | | |  | | |
| 1. | План работы МС на 2022-2023 учебный год | Руководители ШМО | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематич. | Персональн. | Проверка планов | Зам. дир. по УР | Заседание методического совета | | 05.09 |
| 2. | Планирование недели физической культуры | Учитель физической культуры  5-11кл. | Проверить качество подготовки мероприятий в рамках недели | Тематич. | Предметно-обобщ. | Наблюдение, анализ | Зам. дир. по УР, рук.ШМО естеств.цикла | Заседание ШМО, план недели | | 19.09-23.09 |
| 3. | Организация мероприятий по подготовке к Всероссийским проверочным работам по русскому языку, математике, окружающему миру и чеченскому языку в 4 классах. | Руководитель ШМО, учителя 4 классов. | Контроль над организацией мероприятий по подготовке к ВПР: составление 1.плана-графика мероприятия с педагогами ОУ; 2.мероприятия с родителями уч-ся; 3) мероприятия с уч-ся), составление учителями индивидуальных планов по предметам, составление диагностических карт, составление контрольно-измерительных материалов. | Тематич. | Персональн | Провер-ка планов, собеседование | Зам. дир. по УР  Методист НШ | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | 16.09-30.09 |
| **7.Контроль над работой педагогических кадров**. | | | | | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации. | Списки учителей, обязанных пройти курсовую подготовку | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить квалификацию. | Тематич. | Персональн. | Беседа | Зам.дир. по УР | | Отчет | До 14.09 |
| 2. | Аттестация учителей | Списки учителей, воспитателей ГПД, подавших заявления на повышение или подтверждение квалификационной категории | Уточнение и корректировка списков учителей, воспитателей ГПД, желающих пройти аттестацию. | Тематич. | Персональн. | Беседа | Директор,  Зам. дир. по УР | | Отчет | До 14.09 |
| **3.** | Контроль над работой молодых специалистов | Руководители ШМО | Контроль над составлением базы данных молодых специалистов, плана работы с молодыми специалистами, организацией наставничества | Тематич. | Персональн. | Наблюдение, анализ | Зам. дир. по УР | | Заседание ШМО | **1 полугодие** |

**8.Контроль над состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Планы воспитательной работы классных руководителей, социальных педагогов, психологов. | Классные руководители, 1-11 кл., социальные педагоги, психологи | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, психологов. | Тематич. | Административный | Про верка докумен  тации, собеседова  ние | Зам.дир. по ВР | Информа  ционная справка, МО кл. рук. | 16.09-30.09 |
| 2. | Составление графиков дежурства по школе | Дежурство по школе 5-11кл. | Повышения качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися норм и правил поведения. | Фронтальн. | Персональн. | Наблюдение  Беседа. | Зам.дир. по ВР | Совещание при зам.дир. по УР | До 05.09 |
| 3. | Система взаимодействия классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов по предотвращению прогулов «трудными» детьми | Классные руководители,трудные дети 1-11кл. | Оказание социальной, учебной и психологической помощи несовершеннолетним. | Тематич. | Персональн. | Наблюдение,беседа, посещение на дому. | Зам.дир. по ВР | Справка, совещание при директоре | 16.09-30.09 |
| 4. | План работы месячника безопасности дорожного движения | Классные руководители 1-11 кл.,  пед.организ. | Профилактика дорожно-транспортных происшествий. | Тематич. | Персональн. | Посещение занятий по ПДД | Зам.дир. по ВР | Отчет | 30.09 |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответств. Лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | **Дата** | | | | |
| **1. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Система работы педагогов по созданию условий для успешной адаптации учащихся 1, 5, 10 кл. | Педагоги и учащиеся  1, 5, 10 кл. | Состояние организации учебного процесса в адаптационный период | Тематич. | Классно-обобщ. | Наблюдение (посещение уроков),  анкетирование | Зам.дир. по УР и методист НШ, педагог-психолог | Справка, совещание при директоре | **03.10- 21.10** | | | | |
| 2. | Посещение уроков русского языка, математики во 2-4 классах | 2-4 классы | Контроль над работой по ликвидации предметного дефицита, выявленного на основе результатов итоговых контрольных работ за 2021-2022 уч.год | Тематич. | Предметно-обобщающ. | Посещение уроков | Зам.дир. по УР и методист НШ,рук.МО | Анализ уроков, заседание ШМО | **03.10- 12.10** | | | | |
| **2. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | |  | | | | |
| **1.** | Мониторинг сформированности навыков чтения. | 6-9 кл. | Проверка сформированности навыков осмысленного, безошибочного чтения | Фронтальн. | Предметно-обобщающ. | Устная проверка знаний, умений, навыков | Зам.дир. по УР,  рук.МО учит.гум.цикла | Справка, совещание при зам.дир.по УР | **03.10- 12.10** | | | | |
| **3.** | Проверочные работы по русскому языку, математике и окружающему миру в рамках проекта «Будущее ЧР» | 4 кл. | Контроль над уровнем достижения план. рез. в рамках подготовки к ВПР, выявление предметного дефицита | Фронтальн. | Промежут. | Письменная проверка знаний | Зам.дир. по УР и методист НШ,рук.МО | Анализ, заседание МО | **19.10- 27.10** | | | | |
| **3. Контроль над работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Дополнительные занятия по предметам в 9, 11-х классах | Учителя- предметники,преподающие в 9-11-х классах | Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к ГИА | Тематич. | Предметно-обобщающ. | Наблюдение,  собеседование | Координаторы ЕГЭ и ОГЭ | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | **17.10- 21.10** | | | |
| **2.** | Диагностические работы в рамках проектов «Будущее ЧР»,«Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ!». | 4,9,11 кл. | Контроль над уровнем обученности учащихся по предметам, выявление предметного дефицита. | Тематич. | Промежут. | Письменная проверка знаний | Координаторы | Справка, совещание при зам. дир.по УР | | **17.10- 21.10** | | | |
|  | Контроль за подготовкой к итоговому сочинению | 11класс | Работа учителя литературы по подготовке к итоговому сочинению | Тематический | Персональн. | Проверка документации, посещение уроков. | Зам дир. поУР ,координатор ЕГЭ | Справка, совещание при директоре. | | | | | **03.10- 12.10** |
| **4. Контроль над состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации. | 5, 10 кл. | Выявление психологического климата в классных коллективах. | Тематич. | Комплекс  но-обобщающ. | Посеще  ние классных часов, анке тирова  ние, собеседование | Зам.дир. по ВР. | Справка, совещание кл. руководителей | | | 19.10- 21.10 | | |
| 2. | Содержание и формы проведения классных часов | 9-е  11-е | Соответствие тематики и содержании классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося. | Фронтальн. | Персональн. | Посеще  ние клас  сных часов | Зам.дир. по ВР | Справка, совещание кл.руководит. | | | 19.10- 21.10 | | |
| 3. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | 1-4, 5-11 кл. | Оценка состояния проведения внеурочной деятельности , соответствие их содержание целям и задачам ФГОС НОО, ООО (новые) и СОО | Тематич. | Обобщающ. | Посеще  ние занятий | Зам.дир. по ВР | Справка, совещание при директоре | | | 19.10- 21.10 | | |
| **5.Контроль над ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка ученических тетрадей | Тетради для творческих и контроль-х работ  2-11 кл. по всем пред. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей, соблюдение единых орфографических требований при оформлении титульных листов | Тематич. | Предметно-обобщающ. | Про  верка, собеседование | Зам.дир. по УР и методист НШ,рук.МО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | | 03.10- 12.10 | | |
| **6. Контроль над состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Проведение недели естественных наук (биология,химия,физика) | 5-11 кл. | Влияние предметных декад на развитие интереса у обучающихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, развитие творч.потенциала | Тематич. | Предметно-обобщ. | Анализ, наблюдение | Зам. дир. по УР ШМО естеств. цикла | Справка, заседание МС | | | | 10.10-14.10 | |

**7.Контроль над работой с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ознакомление председателей родительских комитетов с планом работы на 2022-2023 уч.год | Председатели классных родительских комитетов 1-11 кл. | Тематич. | Персональн. | Анализ | Директор,  зам.дир. по ВР | Конференция | 25.10 |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Метод**  **контроля** | **Ответств. лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | **Дата** |
| **1.Контроль над организацией школьной деятельности** | | | | | | | | |  |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися.  Работа классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа социальных педагогов с детьми «группы риска» | Обучающиеся 1-11 кл.,  классные руководитель,  социальный педагог | Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе и средней школе. | Фронтальн. | Персональн. | Беседа,  Наблюдение,  анализ | Зам.дир.по ВР | Отчет, совещание при директоре | 04.11-09.11 |
| **2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Состояние преподавания русского языка и литературы | 7, 8, 9,11 кл. | Изучение методики преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении. | Тематич. | Персональн. | Посеще  ние занятий,  проверка поурочного планирования, тетрадей,срезы | Зам.дир. поУР рук.ШМО гуманит цикла | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 04.11-14.11 |
| 2. | Комплексное изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся 5,10 классов | Педагоги и учащиеся 5, 10 кл. | Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся | Классно-обобщающ. | Обобщ. | Посещение и анализ уроков и внекл. мероприятий,проверка предм.тетр. | Зам.дир. по УР и методист НШ | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 15.11-23.11 |
| 1. | Состояние преподавания географии | 9-11 кл. | Изучение методики преподавания предмета, личностно-ориентированный подход в обучении. | Тематич. | Персональн. | Посещение занятий,проверка поурочного планирования, тетрадей,срезы | Зам дир. поУР ,  рук.ШМО естеств. цикла | Справка, совещание при директоре | 21.11-25.11 |
| **2.** | Посещение уроков молодых специалистов | Молодые и вновь назначенные учителя | Анализ уроков с точки зрения проектирования урока с позиции УУД | Тематич. | Персональн. | Посещение занятий,проверка поурочного планирования | Зам.дир. по УР, методист НШ,рук ШМО | Справка, совещание при директоре | 21.11-30.11 |
| 2. | Посещение уроков русского языка, математики во 2-4 классах | 2-4 классы | Контроль над работой по ликвидации предметного дефицита, выявленного на основе результатов итоговых контрольных работ за 2021-2022 уч.год | Тематич. | Предметно-обобщ | Посеще-ние уроков | Зам.дир. по УР и методист НШ,рук.МО | Анализ уроков, заседание ШМО | 21.11-30.11 |
| **4. Контроль над ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение образовательных программ. Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов | Электронные журналы, журналы индивидуального обучения 1-11 кл. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания, контроль объективного выставления отметок за четверть | Тематич. | Предметно-обобщающ. | Проверка | Зам.дир. по УР, методист НШ,рук. ШМО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 01.11-02.11 |
| 3. | Проверка дневников | 3-11кл. | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Тематич. | Обобщающ. | Проверка дневников, анализ | Зам.дир. по УР и методист НШ | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 02.11-03.11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Проверка ученических тетрадей | 1-4 кл., 6, 11 кл. | Проанализировать количество рабочих тетрадей (русский язык, чеченский язык, математика), соблюдение единых орфографических требований. | Тематич. | Предметно-обобщающ. | Про  верка тет  радей,со  беседование | Зам. дир. по УР  Руководители ШМО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 14.11-16.11 |
| **5. Контроль над работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Учителя,  классные руководители 9,11 | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. | Фронтальн. | Предварит. | Наблюдение,  собеседование,  анализ | Координаторы ЕГЭ и ОГЭ | Справка, совещание при директоре | 21.11-30.11 |
| **2.** | Диагностические работы в рамках проектов «Я сдам ЕГЭ!». «Я сдам ОГЭ» | 9,11 кл. | Контроль над уровнем обученности учащихся по предметам, выявление предметного дефицита. | Тематич. | Промежут. | Письменная проверка знаний | Координа-торы | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 21.11-30.11 |
|  | Контроль за подготовкой к проектной деятельности (ИИП) | 9 класс | Организация работы руководителей проектов с обучающимися | Тематический | Персональн. | Проверка документации | Зам дир. поУР, координатор ОГЭ | Справка, совещание при директоре. | 21.11-30.11 |
| **6. Контроль над состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | |  |
| 1. | Планирование работы классного руководителя | Классные руковод. 4,9, 11кл. | Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска» | Тематич. | Персональн. | Посещение клас-  сных часов и меро  приятий | Зам.дир. по ВР | Справка, совещание кл.руководителей | 07.11-14.11 |
| **7. Контроль над состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Реализация плана методического совета. | Работа методического совета | Качество работы методического совета за 1 четверть | Тематич. | Обобщающ. | Анализ,  беседа | Зам.дир. по УР ,рук.МО | Заседание МС | 02.11 |
| 2. | План проведения недели математики и информатики | Учителя математики и информатики 5-11кл. | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках предметной недели | Тематич. | Предметно-обобщающ. | Наблюдение, анализ | Зам. дир. по УР,  рук. ШМО естеств. цикла | Заседание ШМО,  план недели | 21.11- 25.11 |

**8.Контроль над состоянием учебно-материальной базы школы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Состояние документации по охране труда | Учителя,  ответственный за охрану труда | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах. | Фронтальн. | Обобщающ. | Анализ,  собеседование | Специалист по охране труда  . | Совещание при директоре | 04.11-09.11 |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответств. лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | | **Дата** | |
| **1. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |  | |
| 1. | Проверка состояния преподавания чеченского языка и литературы в 8-9 кл. | 8-9 кл | Изучить систему работы учителя | Тематич. | Фронтальн. | Посещение уроков, проверка документации, срезы | Зам.дир. по УР | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | 05.12-09.12 | |
| **2.** | Посещение уроков молодых специалистов. | Молодые специалисты | Анализ уроков молодых специалистов с точки зрения осуществления дифференцированного подхода в обучении | Тематич. | Персональн. | Посещение уроков, проверка документации | Зам.дир.по УР,методист НШ, рук. ШМО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | 12.12-16.12 | |
| 2. | Проверка состояния преподавания иностранного языка в 2-4 классах | Учитель иностранного языка | Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ. | Тематич. | Персональн. | Посещение уроков, беседа,  проверка ведения тетрадей | Зам.дир. по УР, рук.МО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | | 08.12 |
|  | Реализация планируемых результатов по математике и русскому языку в 1-4 кл., 5-11 кл. | 1-4, 5-11 кл. | Изучение состояния организации учебного процесса в рамках ФГОС НОО,ООО (новые) и СОО результативность введения ФГОС качества знаний и уровня успеваемости по предметам | Фронталь. | Предметно-обобщающ. | Проверка документации, посещение уроков, контр. срезы | Зам.дир. по УР, методист НШ | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | | 19.12-23.12 |
| 3. | Работа педагогов по формированию УУД в 1-4, 5-11 кл. | 1-4, 5-11 кл. | Контроль над формированием УУД в 1-4, 5-11 кл. | Тематич. | Персональн. | Посещение уроков | Зам.дир. по УР, методист НШ  . | Справка,  совещание при зам. дир. по УР | | | 12.12-16.12 |
| 4 | Выполнение образовательных программ. Объективность выставления отметок за 2 четверть и 1 полугодие | электронные журналы и журналы индивидуального обучения 1-11 кл. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания, контроль объективного выставления отметок за четверть и 1 полугодие | Тематич. | Предметно-обобщающ. | Проверка журналов, анализ | Зам.дир. по УР  Рук. ШМО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | | 26.12-29.12 |
| **2. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | | | |
| 3. | Административные контрольные работы по русскому, чеченскому языкам и математике, химии,биологии, физике, географии, истории, обществознанию, информатике | 5- 11 кл. | Соответствие уровня знаний, обученности обучающихся, выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся | Тематич. | Предметно-обобщающ. | Срезы знаний,  тесты | Зам.дир. по УР, рук. ШМО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 16.12-26.12 | | |
|  | Административные контрольные работы по русскому, чеченскому языкам и математике | 4-е кл. | Соответствие уровня знаний, обученности обучающихся, выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся | Тематич. | Предметно-обобщающ. | Срезы знаний | Зам.дир. по УР, методист НШ, рук. ШМО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 16.12-26.12 | | |
| **3. Контроль над работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации по русскому языку, математике и предметам по выбору | Учителя, работающие в  9-х, 11-х кл. | Организация дополнительных занятий, составление расписаний экзаменов, ведение экзамен. документации | Тематич. | Предварит. | Анализ | Координаторы ОГЭ и ЕГЭ | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 16.12-26.12 | | |
| 2. | Диагностические работы в рамках проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ !», «Будущее ЧР» | 4,9,11 кл. | Контроль над уровнем обученности учащихся по предметам, выявление предметного дефицита. | Тематич. | Промежут. | Письменная проверка знаний | Методист НШ, координа-торы | Заседание МО | 16.12-26.12 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | Контроль за подготовкой к итоговому собеседованию | 9 класс | Работа учителя литературы по подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Персональн. | Проверка документации, посещение уроков. | Зам дир. поУР,координатор ОГЭ | Справка, совещание при директоре. | 16.12-26.12 | | |
| **4. Контроль над состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах | Классные руководители 2,6,7 кл. | Изучение эффективных реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся. | Тематич. | Персональн. | Анкетирование  Наблюдение,  анализ | Зам.дир.по ВР | Справка, совещание кл. руководителей | 09.12-14.12 | | |
| 2. | Проверка работы кружков и внеурочной деятельности | Ответственные | Выявление динамики сохраняемости контингента, соответствие планированию | Фронтальн. | Персональн. | Наблюдение,  анализ,  посещение занятий | Зам.дир.по ВР | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 09.12-14.12 | | |
| **5. Контроль над работой педагогических кадров** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прохождение курсовой подготовки | Учителя | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. | Тематич. | Персональн. | Беседа,  анализ | Зам. дир. по УР | Отчет | 21.12-23.12 | | |
| **6. Контроль над состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение недели иностранного языка (английского) | 2-11 кл. | Влияние предметной декады на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творческого потенциала | Тематич. | Предметно-обобщающ. | Наблюдение, анализ | Зам. дир. по УР, методист НШ,рук-ли. ШМО | Справка, заседание МС | 12.12-16.12 | | |
| 2. | Планы по самообразованию учителей начальных классов | Учителя начальных классов | Проанализировать реализацию тем самообразования и реализацию ФГОС НОО(новые) | Тематич. | Персональн. | Наблюдение,  анализ | Методист НШ | Заседание ШМО | 29.12 | | |
| 3. | Планы по самообразованию учителей 5-11 кл. | Учителя предметники | Проанализировать реализацию тем самообразования и реализацию ФГОС ООО (новые) и СОО | Тематич. | Персональн. | Наблюдение,  анализ | Зам. дир. по УР | Заседание ШМО | 29.12 | | |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | | **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | | **Метод конт-**  **роля** | | | **Ответств. лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | | **Дата** |
| **1.Контроль над организацией школьной деятельности** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | | 1-11кл. | Анализ посещаемости занятий. Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин. | Тематич. | Обобщающ. | | Анализ | | | Зам.дир. по ВР | Справка, совещание при директоре | | 10.01.20.01.2020 |
| **2. Контроль над ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | Проверка электронных журналов | | Электрон журналы, журналы индивидуального обучения 1-11 кл. | Контроль выполнения программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ое полугодие, Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями и классными руководителями | Тематич. | Предметно-обобщающ., персональн. | | Проверка анализ | | | Зам.дир. по УР, методист НШ, инженер - программист  . | Справка, совещание при директоре | | 04.01-07.01. |
|  |  | |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| 3. | Проверка ученических тетрадей в начальных классах | | 1-4 кл. | Проанализировать количество и назначение тетрадей по русскому, чеченскому языкам и математике (р/т, к/т, т/т).Соблюдение единых орфографических требований | Тематич. | Предметно-обобщающ. | | Проверка собеседование | | | Методист  НШ | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | 16.01-20.01 |
| 4. | Проверка тетрадей по математике, истории, обществознанию, биологии,  химии, географии | | 5-11 кл. | Проанализировать количество и назначение тетрадей по математике 5-6 кл.), истории, обществознанию, биологии,  химии, географии (рабоч./т.). Соблюдение единых орфографических требований | Тематич. | Предметно-обобщающ. | | Про-  верка, собеседование | | | Зам.дир. по УР | Справка,  совещание при зам.дир. по УР | | 16.01-20.01 |
| 5. | Проверка дневников | 3-11 кл. | | Проверить качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Тематич. | | Обобщающ | Проверка анализ | | | Зам.дир. по УР, методист НШ | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | 23.01-27.01 |
| **3. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | Состояние преподавания биологии в 5-11 кл. и химии в 8-11 кл. | 5-11 кл. | Изучение методики преподавания предметов с низким результатом сдачи ЕГЭ | Тематич. | Обобщающ. | Наблюдение, проверка документации, посещение уроков | Зам.дир. по УР | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 16.01-20.01. | | 2. | Состояние преподавания технологии, физической культуры в 1-4, 5- 11 кл.,ОБЖ в 8-11 классах | Учителя технологии, ОБЖ, физической культуры | Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам | Тематический | Персональн. | Наблюдение, проверка документации, посещение уроков | Зам.дир. по УР, методист НШ | Аналитическая справка. Совещание при директоре | 23.01-31.01. | | 3. | Посещение уроков русского языка, математики во 2-4 классах | 2-4 классы | Контроль над работой по ликвидации предметного дефицита, выявленного на основе результатов контрольных работ | Тематич. | Предметно-обобщающ. | Посеще-ние уроков | Зам.дир. по УР, методист НШ., рук. МО | Анализ уроков, заседание ШМО | 16.01-20.01. |   **4. Контроль над работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | | Обучаю  щиеся,  классные руководители 9 кл. | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации | Тематич. | Предметно-обобщ. | | | Анализ, наблюдение, собеседование | | Координа-тор ОГЭ | Заседание ШМО | 25.01-27.01 | |
|  |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |
| **2.** | Диагностические работы в рамках проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ !», «Будущее ЧР» | | 4,9,11 кл. | Анализ эффективности работы по проектам «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ», «Будущее ЧР», анализ диагностических карт с целью выявления предметного дефицита. | Тематич. | Промежу-точный | | | Посеще-ние уроков и дополн. занятий, проверка документ. | | Координаторы | Анализ, заседание ШМО | 25.01-31.01 | |
| **5. Контроль над состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания | | Классные руководители1-11кл. | Работа классных руководителей по активизации гражданско-патриотического воспитания обучающихся. Степень готовности классных руководителей к проведению месячника гражданско-патриотического воспитания. | Тематич. | Персональн. | | | Наблю  дение,  анализ | | Зам.дир. по ВР, учитель ОБЖ | Справка, совещание кл. руководителей | 16.01-20.01. | |
| **6. Контроль над работой педагогических кадров** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и планирование работы социальной службы школы. | | Социальный педагог | Качество реализации задач социальной службы, итоги работы с обучающимися группы «риска». | Тематич. | Персональн. | | | Анализ | | Зам.дир. по ВР, соц.педагог | Справка, совещание при директоре | 16.01-20.01. | |
| **7.Контроль над состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение недели русского языка и литературы | | 5-11 кл. | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, развитие творческого потенциала | Тематич. | Предметно-обобщающ. | | | | Наблюдение, анализ | Зам.дир. по УР, методист,рук. ШМО | Справка, заседание МС | 23.01-27.01. | |

**9.Контроль над состоянием учебно-материальной базы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Инструкции по технике безопасности, проведение инструктажей по ТБ | Зав.каб. химии, физики, информ.,. мастерских | Проверить наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа. | Тематич. | Персональн. | Наблюдение,  анализ | Завхоз. | Справка, совещ. при директоре | 16.01-20.01 |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответств. лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | **Дата** |
| **1.Контроль над организацией школьной деятельности** | | | | | | | | |  |
| 1. | Дозировка домашнего задания | 2-4, 8, 10 кл.(выборочно) | Контроль над состоянием работы по дозировке домашнего задания по предметам. | Тематич. | Предметно-обобщающ. | Посещение уроков | Зам.дир. по УР,методист НШ | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 01.02-08.02 |
| 2. | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | 2-4,6-7 кл.(выборочно) | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению. | Тематич. | Персональн. | Посещение уроков, наблюдение | Зам.дир. по УР,методист НШ | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 13.02-17.02 |
| 3. | Выполнение плана работы с одаренными детьми | 2-8 кл. | Контроль над выполнение плана работы с одаренными детьми во 2-8 кл. | Тематич. | Персональн. | Посещение уроков, доп. занятий,наблюдение | Зам. дир.по УР.,по ВР | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 13.02-17.02 |
| **2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка состояния преподавания истории , обществознания | 9-11кл. | Изучение методики преподавания предметов с низким результатом сдачи ЕГЭ | Тематич. | Персональн. | Посещене уроков, проверка документации,  срезы | Зам. дир. по УР | Справка, совещание при зам. дир.по УР | 20.02-23.02 |
| **3. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка грамотности обучающихся | 3-4 кл. | Уровень усвоения словарных слов обучающимися | Тематич. | Предметно-обобщающ. | Письменная проверка знаний | Методист НШ | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 20.02-24.02 |
| 2. | Проверочные работы по русскому языку, математике и окружающему миру в рамках проекта «Будущее ЧР» | 4 кл. | Контроль над уровнем достижения планируемых результатов в рамках подготовки к ВПР, выявление предметного дефицита | Фронтальн. | Промежут. | Письменная проверка знаний | Зам.дир. по УР, рук. МО | Анализ, заседание МО | 20.02-24.02 |
| **4. Контроль над ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка работы с журналами | 4, 5,9,  11кл. | Системность опроса на уроках, накопляемость отметок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями. | Тематич. | Обобщающ. | Анализ | Зам.дир. по УР, методист НШ | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 27.02-28.02 |
| 2. | Проверка ученических тетрадей | 2,3, 5,6,7,9. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(к/р 2-3,9) физике (раб. 9), математике (к/р 5-7), соблюдение единых орфографических требований. | Тематич. | Предметно-обобщающ. | Наблюдение,  собеседование | Зам.дир. по УР., рук. ШМО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 24.02-28.02 |
| **5. Контроль над работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Диагностические работы в рамках проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ !». | 9,11 кл. | Контроль над уровнем обученности учащихся по предметам, выявление предметного дефицита. | Тематич. | Промежут. | Письменная проверка знаний | Координа-торы | Справка, совещание при директоре | 24.02-28.02 |
| **6. Контроль над состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию | Педагог-организатор, ОБЖ Классные руководители  Учителя физической культуры 1-11 | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. | Тематич. | Обобщающ. | Анализ,  наблюдение | Зам.дир. по ВР | Справка, совещание | 03.02-08.02 |
| **7.Контроль над состоянием методической работы**. | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение недели общественных наук (история, обществознание, география) | 5-11 кл. | Влияние предметной декады на развитие интереса у обучающихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, развитие творческого потенциала | Тематич. | Предметно-обобщ. | Наблюдение, анализ | Зам.дир. по УР., рук.ШМО гум. цикла | Справка, заседание МС | 06.02-10.02 |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | | | **Объекты контроля** | | **Цели контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | | | **Метод контроля** | **Ответств. лица** | | **Результаты контроля, место подв. итогов** | | **Дата** | |
| **1.Контроль над организацией школьной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | | | 1-11 кл.. | | Анализ посещаемости занятий за третью четверть | Тематич. | | Обобщающий | | | Анализ | Зам. по ВР | | Отчет | | 02.03-07.03 | |
| 2. | Прием заявлений в 1 класс | | | Собрание родителей будущих первоклассников  Сайт школы | | Информирование родителей | Тематич. | | Обобщающий | | | Сбор данных, анализ | Администрация школы, учителя 4-х классов | | Протокол собрания  Информация на сайте школы | | С 01.03 | |
| **2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» | | | 2-3 кл. | | Оценка применения личностно-ориентированного обучения на уроках, проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | | Тематич. | Персональн. | | | Наблюдение  Беседа | Зам. по УР,  рук., методист НШ | | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | | 02.03-07.03 |
| 2. | Состояние преподавания русского языка и литературы в 5-11 кл. в рамках реализации ФГОС ООО и СОО | | | 5-11 кл. | | Оценка уровня преподавания предметов в 5-11 кл. и формирования у учащихся предметных и метапредметных результатов | | Тематич. | Обобщающ. | | | Наблюдание, проверка документации, посещение уроков | Зам.дир. по УР., рук. МО | | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | | 02.03-14.03 |
| **3. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка уровня знаний обучающихся 4 класса по русскому языку, математике | | | 4 кл.. | | Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся. | | Тематич. | Предметно-обобщающ. | | | Письменные срезы знаний. | Зам.дир. по УР.,  рук. МО | | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | | 09.03-14.03 |
| 2. | Посещение уроков, классных часов и внекл. мероприятий в 8 кл. | | | Учащиеся и учителя 8 кл. | | Методика преподавания предметов и ведения внекл.занятий. | | Тематич. | Классно-обобщающ. | | | Наблюдение (посеще  ние уроков)  Анкетирование  Срезы знаний  Анализ | Зам. дир. по УР, ВР. | | Справка, совещание при директоре | | | 16.03-31.03 |
| **4. Контроль над ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Анализ работы с журналами (внеурочных и факультативных занятий, кружковой работы). | | Журналы  1-11 кл. | | Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок за 3 четверть. | | Тематич. | Персональн. | | | Наблюдение,  анализ | Зам. дир. по УР, методист НШ | | Справка, совещание при зам.дир. по УР | | | 27.03-28.03 |
|  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  |
| **2.** | | Анализ работы молодых специалистов по ведению школьной документации | | Журналы, ученические тетради | | Контроль над выполнением инструкции по ведению молодыми специалистами классных журналов, соблюдением единого орфографического режима при работе с тетрадями. | | Тематич. | Персональн | | | Наблюдение, анализ | Зам. дир. по УР | | Анализ, заседание ШМО | | | 27.03-28.03 |
| **5. Контроль над работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. | | | 9-11 кл. | | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с родителями | | Тематич. | Обобщающ. | | | Беседа,  наблюдение | Зам.дир. по УР.,  учителя-пред метники | | Совещание при директоре | | | 27.03-28.03 |
| **3.** | Диагностические работы в рамках проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ !». | | | 9,11 кл. | | Контроль над уровнем обученности учащихся по предметам, выявление предметного дефицита. | | Тематич. | Промежут. | | | Письменная проверка знаний | Координа-торы | | Справка, совещание при директоре | | | 23.03-28.03 |
| **6. Контроль над состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведения Недели детской книги | | | Библиотека | | Развитие читательского интереса у детей. | | Тематич. | Персональн. | | | Наблюдение.  Анализ | Зам.дир. по ВР, библио  текарь | | Справка, совещание при директоре | | | 02.03-07.03 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Контроль над состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | | | Проведение недели начальной школы | | 1-4 кл. | Влияние предметной декады на развитие интереса у обучающихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, развитие творческого потенциала | | Тематич. | | Предметно-обобщ. | Наблюдение, анализ | | | Методист НШ, рук.ШМО нач. кл. | | Справка, заседание МС | | 13.03-17.03 |
| 2. | | | Анализ работы по выполнению плана мероприятий по подготовке к ВПР в 4 кл. | | Руководи-тель ШМО, учителя 4 кл. | Контроль над эффективностью выполнения плана-графика мероприятий по подготовке к ВПР | | Тематич. | | Обобщающ. | Наблюдение, анализ документации | | | Методист НШ | | Анализ, заседание ШМО | | 13.03-17.03. |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответств. лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | **Дата** |
| **1.Контроль над организацией школьной деятельности** | | | | | | | | |  |
| 1. | Форма проведения итоговой аттестации | Дети с проблемами в здоровье 9-11 кл. | Своевременное выявление обучающихся, которые будут сдавать экзамены в щадящем режиме. | Тематич. | Обобщающ. | Анализ | Зам. дир.. по УР, кл. рук. | Отчет | 03.04-07.04. |
| 2. | Состояние работы с детьми группы риска | 2-9 кл. | Анализ работы социальной и психологической службы с детьми группы риска. | Тематич. | Обобщающ. | Анализ | Зам.дир. по ВР.,  соц. Педагог-  психолог | Справка, совещание при директоре | 06.04-11.04. |
| **2. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 4. | Мониторинг сформированности навыков чтения. | 1-4 кл. | Проверка сформированности навыков осмысленного, безошибочного чтения | Фронтальн. | Предметно-обобщающ. | Устная проверка знаний, умений и навыков | Методист НШ, рук.МО | Справка, совещание при  зам. дир. по УР | 24.04-28.04. | |
| **3. Контроль над ведением школьной документации** | | | | | | | | |  | |
| 1. | Алфавитные книги | Работа секретаря учебной части по ведению алфавитных книг. | Правильность ведения алфавитных книг, своевременное внесение изменений по составу обучающихся. | Тематич. | Персональн. | Анализ | Зам.дир. по УР | Отчет | 24.04-28.04. | |
| **4. Контроль над работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Уточнение базы данных  9,11 кл. | Учащиеся 9,11 кл. | Подготовка выпускников к итоговой аттестации. | Тематич. | Персональн. | Анализ | Зам.дир. по УР | Отчет | 06.04-11.04. |
| 2. | Итоговые диагностические работы в рамках проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ!». | 9,11 кл. | Контроль над уровнем обученности учащихся по предметам. | Тематич. | Итоговый. | Письменная проверка знаний | Координа-торы | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 17.04-21.04. |
| **5. Контроль над состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Работа кл.рук. 5-11 кл. | Проверка наличия и качества взаимодействия классных руководителей и родителей по всеобучу. | Фронталн. | Персональн. | Наблюдение,  анализ | Зам.дир. по ВР | Справка, совещание кл. руководителей | 24.04-28.04. |
| **6. Контроль над работой педагогических кадров** | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка выполнения плана повышения квалификации. | Педагогические кадры | Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями. | Тематич. | Обобщающ. | Анализ | Зам.дир. по УР | Отчет | 27.04-30.04. | | |
| 2. | Аттестация педагогов | План прохождения аттестации в 2022-23 учебном году. | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы. | Тематич. | Персональн. | Анализ | Зам.дир. по УР | Отчет | 17.04-28.04. | | |
| **7. Контроль над состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение недели чеченского языка и литературы | 5-11 кл. | Влияние предметного месячника на развитие интереса у обучающихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, развитие творческого потенциала | Тематич. | Предметно-обобщ. | Наблюдение, анализ | Зам.дир. по УР.,рук.ШМО гум. цикла | Справка, заседание МС | 18.04-25.04. |

**8. Контроль над работой с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Посещение родительских общешкольных собраний | Родительские собрания в 9, 11 кл.. | Анализ успеваемости выпускников. Знакомство с инструкциями по проведению итоговой аттестации. | Тематич. | Обобщающ. | Анализ,  рекомен- дации | Администрация школы | Собрание | 16.04-30.04. |

**9. Контроль над состоянием учебно-материальной базы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году | Учебные кабинеты. | Наметить план работы по пополнению кабинетов учебными пособиями и подготовке к ремонту. | Тематич. | Обобщающ. | Анализ,  собеседование | Директор | Выступление на совещании | 28.04 |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | | **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответств. лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | **Дата** |
| **1.Контроль над организацией школьной деятельности** | | | | | | | | | |  |
| 1. | Учет посещаемости занятий | | Учащиеся 1-11 кл. | Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам. | Тематич. | Персональн. | Наблюдение  Беседа  Анализ | Зам. дир. по ВР | Отчет | 04.05-08.05 |
| 2. | Учет детей поселения от 6 до 18 лет | | Обучающиеся 1-11 классов | Контроль за учетом детей поселения от 6 до 18 лет | Фронтальн. | Обобщающ. | Сбор данных, анализ | Заместитель директора по УР, учителя | Банк данных детей | 15.05- 19.05 |
| **2. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | | |
| 1. | Административные контрольные работы по русскому языку, чеченскому языку и математике | 4-11 кл. | | Изучение результативности обучения за год | Тематич. | Предметно-обобщающ. | Контр.  срезы | Зам.дир. по УР, методист НШ, рук. МО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 15.05-20.05 |
| 2. | Выполнение образовательных программ. Объективность выставления отметок за 4 четверть и за год, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями | Электронные журналы, журналы индивидуального обучения 1-11 кл. | | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания, контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями за 4 четверть и за год, | Тематич. | Предметно-обобщающ. | Проверка журналов, анализ | Зам.дир. по УР  Рук. ШМО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 15.05-20.05 |
| 3. | Мониторинг сформированности навыков чтения. | 5-8 кл. | | Проверка сформированности навыков осмысленного, безошибочного чтения | Фронтальн. | Предметно-обобщающ. | Устная проверка знаний, умений и навыков | Зам.дир. по УР,рук.МО | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 10.05.-12.05. |
| 3. Контроль над работой педагогических кадров | | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль над работой психологической службы | | Педагог-психолог | Проверить аналитические умения педагогов-психологов подводить итоги по проделанной работе, определить результативность работы и наметить задачи на новый учебный год | Тематич. | Персональн. | Анализ | Директор, зам.дир. по ВР | Справка, совещание при директоре | 25.05.-30.05. |
| **4. Контроль над состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |  |  | Контроль работы психологической службы |
| 1. | Контроль над выполнением воспитательных задач | | Воспитательная работа в 1-11 кл. | Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на 2023-2024 учебный год | Тематич. | Персональн. | Анализ | Зам. дир.. по ВР | Отчет | 25.05.-30.05. |
| **5.Контроль над состоянием методической работы** | | | | | | | | | |  |
| 1. | Работа методической службы. | | Метод. совет.,  руководители ШМО | Провести анализ методической работы  за 2022-23 учебный год.  Дать оценку работы предметных ШМО | Тематич. | Предметно-обобщающ. | Анализ | Зам.дир. по УР | Отчет, совещание | 25.05.-30.05. |

**6.Контроль над состоянием учебно-материальной базы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | План проведения ремонтных работ | Учебные кабинеты | Своевременный анализ необходимых материалов для проведения ремонтных работ | Тематич. | Обобщающ. | Анализ | Завхоз. | Отчет, совещание | 25.05.-30.05. |
| 2. | Анализ работы с журналами (электронных,внеурочных и факультативных занятий, кружковой работы | Журналы  1-11 кл. | Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления итоговых оценок | Тематич. | Персональн. | Наблюдение,  анализ | Зам.дир. по УР | Справка, совещание при зам.дир. | 25.05.-30.05. |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответств. лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | **Дата** |
| **1.Контроль над состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.** | | | | | | | | |  |
| 1. | Итоговая аттестация | 9, 11 кл. | Анализ уровня обученности за курс средней и общей школы | Тематич. | Классно-обобщающ.,  персональн. | Анализ результатов ЕГЭ | Координаторы ЕГЭ и ОГЭ. | Справка, совещание при директоре. | 26.06-30.06 |
| **2. Контроль над ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль над оформлением аттестатов выпускников | Аттестаты 9, 11 кл.. | Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов | Тематич. | Персональн. | Наблюдение | Зам.дир. по УР  . | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 26.06-30.06 |
| 2. | Проверка работы с журналами | Журналы 9, 11 кл.. | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала, выставление отметок и их объективность | Тематич. | Персональн. | Анализ | Зам.дир. по УР | Справка, совещание при зам.дир. по УР | 26.06-30.06 |