

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

« 15 » 01 2016г.

№ 16/12

г. Урус-Мартан

**Об организации работы  
с детьми «группы риска»**

Во исполнение Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о постановке на учёт детей «группы риска» и организации профилактической работы с данной категорией детей в образовательных организациях Урус-Мартановского муниципального района (Приложение 1)

1.2. Порядок составления и реализации индивидуальной программы коррекции детей «группы риска» образовательными организациями Урус-Мартановского муниципального района (Приложение 2)

1.3. Форму мониторинга движения детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) в течение месяца (Приложение 3)

1.4. Форму Соглашения о сотрудничестве в осуществлении индивидуальной программы коррекции (Приложение 4);

1.5. Форму индивидуальной программы коррекции (Приложение 5)

2. Сахидовой Т.А., начальнику ОУ и Д Управления образования:

2.1. Направить приказ для исполнения в образовательные организации муниципального района в срок до 30 января 2016 года;

2.2. Ознакомить под роспись руководителей образовательных организаций с данным приказом в срок до 30 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Горчханову Э.М., специалиста Управления образования.

Начальник



З.А. Гучигов

**Положение о постановке на учёт детей «группы риска» и организации профилактической работы с данной категорией детей в образовательных организациях Урус-Мартановского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок учёта и организацию работы с детьми «группы риска» в образовательных организациях Урус-Мартановского муниципального района (далее Организация).

1.2. Учёт детей «группы риска» ведётся с целью раннего выявления социального неблагополучия несовершеннолетних и оказания им социально-психологической и педагогической помощи для получения образования и предотвращения совершения противоправных действий.

**2. Критерии и основания для постановки в «группу риска»**

	<b>Основания</b>
1. Асоциальное поведение детей: <ul style="list-style-type: none"><li>• совершение преступления</li><li>• совершение общественно опасного деяния (ООД)</li><li>• совершение правонарушения (административное)</li></ul>	Информация из ПДН, протоколы об административном правонарушении
2. Употребление алкогольных напитков и других психоактивных веществ (ПАВ) детьми (подростками)	Информация от инспекторов ПДН, докладная классного руководителя, сообщение родителей (законных представителей), соседей и др.
3. Дисциплинарные нарушения несовершеннолетними (систематическое нарушение дисциплины; сквернословие; драки; издевательство над другими детьми)	Ряд докладных от нескольких педагогов. Докладная записка на имя руководителя

	учреждения от инспектора полиции, закреплённого за школой
1. Пропуски занятий без уважительной причины (от 20 -30 % учебного времени)	Учёт посещаемости
5. Прошедшие курс реабилитационных мероприятий (снятие статуса «СОП»)	Постановление КДНиЗП о снятии с учета СОП
6. Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка	Заключение ПМПК учреждения, педагога - психолога, районной ПМПК
7. Применение неконструктивных методов воспитания (вербальная агрессия, физическая агрессия)	Сообщение ребёнка, других детей, докладная классного руководителя, воспитателя, фельдшера образовательной организации, родственников, соседей
8. Употребление одним из родителей ПАВ, наличие в семье скандалов, конфликтов	Сообщение ребёнка, других детей, докладная классного руководителя, воспитателя, родственников, соседей
9. Отсутствие работы у обоих родителей.	Сообщение классного руководителя, воспитателя, родителя, родственников, соседей

### **3. Порядок постановки на учёт в «группу риска»**

3.1. Решение о постановке несовершеннолетних на учёт в «группу риска» в общеобразовательных организациях (школах) принимается на Совете профилактики, в дошкольных образовательных организациях - на заседаниях

психолого–медико-педагогического консилиума (ПМПК) при наличии оснований, указанных в п. 2.

3.2. Организация назначает ответственного специалиста (куратора) по сопровождению ребёнка, поставленного в «группу риска». В роли куратора в Организации может выступать классный руководитель, воспитатель, социальный педагог или другое лицо.

3.3. С родителями детей заключается договор о сотрудничестве в осуществлении индивидуального плана сопровождения, который подписывается тремя сторонами: родителями, куратором и администрацией образовательной организации. В случае отказа родителей от заключения договора, куратор информирует о данном факте Совет профилактики (школы), ПМПК (дошкольную образовательную организацию).

3.4. Срок проведения индивидуальной работы от 2 до 6 месяцев.

3.5. Организация разрабатывает индивидуальную программу коррекции (далее - ИПК) на каждого ребенка, поставленного на учёт. В ИПК включаются мероприятия классного руководителя, воспитателя, социального педагога, педагога дополнительного образования, психолога, инспектора ПДН, при необходимости - медика, логопеда и др. В ИПК включаются и родители (законные представители) ребенка. ИПК также подписывается тремя сторонами. ИПК утверждает директор образовательной организации.

3.6. Данные о **несовершеннолетнем**, поставленном на учёт, заносятся в регистр «группы риска» и **ежемесячно** предоставляются в срок **до 25 числа каждого месяца в Управление образования.**

3.7. Технологии работы с детьми «группы риска»: индивидуальные дополнительные занятия, групповые занятия профилактического и досугового характера, разработка ИПК, договорные отношения с родителями, психолого-медико-педагогическое сопровождение, восстановительные технологии, школьные службы примирения, обеспечение занятости через вовлечение в объединения, спортивные секции, кружки, временное трудоустройство, проведение социально-профилактических акций.

3.9. Категория детей «группы риска» вовлекается к участию в мероприятиях:

- индивидуальные дополнительные занятия, групповые занятия профилактического и досугового характера, временное трудоустройство, летнее оздоровление в ЛДП, туристические походы, организованный отдых в период весенних и осенних каникул;

#### **4. Порядок снятия с учёта**

4.1. Итоги реализации ИПК подводит Организация. При наличии положительных результатов коррекционной работы предлагается снять ребенка с учёта. На заседании Совета профилактики.

4.2. Решение о снятии с учёта доводится до несовершеннолетнего и его родителей.

4.3. Решение о **несовершеннолетнем**, снятом с учёта, заносится в регистр «группы риска».

#### 4.4. Критерии снятия детей с учёта «группы риска»:

<b>Критерий</b>	<b>Основания</b>
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации
Присвоение статуса «СОП»	Постановление КДНиЗП
Перевод ребёнка в другую образовательную организацию	Приказ образовательной организации
Смена места жительства	Заявление родителей
Завершение обучения в образовательной организации	Приказ образовательной организации о завершении обучения в образовательной организации
Трудоустройство	Постановление КДНиЗП о разрешении на трудоустройство.
Совершеннолетие	Документ, удостоверяющий личность
Другая причина (обязательно указать какая).	

4.5. Перевод ребенка в СОП из «группы риска» или из группы «норма», а также повторная постановка на учёт в «группу риска» свидетельствует о неэффективных методах работы образовательной организации, принятых в отношении несовершеннолетнего и его семьи.

## 5. Отчётность и контроль

5.1. **Ежемесячно** Организация направляет в Управление образования до 25 числа месяца, следующего за отчётным, мониторинг движения детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) в течение месяца.

5.2. Согласно ежемесячному мониторингу движения детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) образовательных Организаций Управление образования осуществляет ежемесячный мониторинг движения детей «группы риска» всех образовательных организаций.

**ПОРЯДОК**  
**составления и реализации индивидуальной программы коррекции**  
**детей «группы риска» образовательными организациями Урус-**  
**Мартановского**  
**муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации ст. 14 Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящий Порядок определяет проведение последовательных действий образовательной организации (далее – Организация) по составлению и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК) детей «группы риска» на территории Урус-Мартановского муниципального района.

1.3. Настоящий Порядок определяет взаимодействие Организации, Управления образования и учреждений субъектов системы профилактики.

**II. Последовательность и ответственность в реализации ИПК детей «группы риска»**

2.1. Организация осуществляет сбор информации о детях «группы риска», проводит первичную диагностику семьи, выделяет ключевые проблемы, определяет внутренний потенциал семьи несовершеннолетнего для достижения положительных перемен и дает общую оценку состояния семьи детей «группы риска».

2.2. Организация составляет и подписывает соглашение о совместной работе семьи детей «группы риска» и Организации.

2.3. Организация составляет ИПК детей «группы риска», целью которой является восстановление, компенсация или содействие развитию утраченных либо отсутствующих социально-адаптивных качеств, позволяющих семье успешно функционировать в социуме:

2.3.1. в первой части ИПК размещается уже собранная в результате диагностики информация о семье детей «группы риска» (состав семьи, пол, возраст, родственная принадлежность членов семьи, местожительство,

причины постановки детей в «группу риска», указывается дата подписания соглашения о сотрудничестве с семьей детей «группы риска», уточняются сроки работы с детьми «группы риска»);

2.3.2. во второй части ИПК прописываются конкретные коррекционные, реабилитационные и педагогические мероприятия с детьми «группы риска»; набор, количество, последовательность этих мероприятий является индивидуальной, в зависимости от нужд, потребностей и согласия семьи и детей «группы риска» на участие в них:

2.3.2.1. Организация при необходимости направляет в учреждения системы профилактики письма с указанием данных о детях «группы риска», просит разработать коррекционные и реабилитационные мероприятия и предоставить в Организацию

2.3.2.2. Организация направляет в организации дополнительного образования детей письма с указанием данных о детях «группы риска», просит познакомиться с детьми «группы риска» с целью привлечения детей в организации дополнительного образования; организации дополнительного образования проводит работу с детьми «группы риска», предоставляет в Организацию в течение 5-ти рабочих дней информацию по охвату детей дополнительным образованием с конкретным указанием расписания детского объединения, ответственных лиц по работе с этими детьми;

2.3.2.3. Организация включает коррекционные и реабилитационные мероприятия субъектов профилактики в ИПК;

2.3.2.4. Организация при необходимости имеет право корректировать ИПК, оформлять как дополнение к ИПК, дополнение к ИПК обязательно утверждается.

2.4. Разработка ИПК осуществляется классным руководителем, воспитателем или социальным педагогом (далее - ответственное лицо) в течение 14 рабочих дней с момента постановки на учет детей в «группу риска».

2.5. Ответственное лицо предварительно определяет и указывает прогнозный срок реализации ИПК детей «группы риска».

2.6. Ответственное лицо предоставляет ИПК на утверждение **в общеобразовательных организациях (школах).**

2.7. Рассмотрение и утверждение ИПК проходит в течение 7-и рабочих дней со дня предоставления ИПК на утверждение. После утверждения ИПК передается для реализации ответственному лицу в Организации.

### **III. Последовательность реализации ИПК семей и детей «группы риска»**

3.1. Организация совместно с субъектами системы профилактики качественно и в установленные сроки проводят коррекционные,

реабилитационные и педагогические мероприятия с детьми «группы риска» в соответствии с ИПК;

3.2. Ответственное лицо в Организации обязано соблюдать сроки реализации мероприятий и ежемесячно (**в срок до 01 числа**) информировать в общеобразовательных организациях (школах) Совет профилактики, реабилитационных и педагогических мероприятий (попунктно), проведенных Организацией и учреждениями субъектов профилактики.

3.3. Ответственное лицо образовательной организации осуществляет сопровождение реализации мероприятий ИПК, отслеживает исполнение коррекционных, реабилитационных и педагогических мероприятий всеми субъектами системы профилактики.

3.4. Ответственное лицо образовательной организации при окончании срока ИПК составляет аналитическую справку по реализации ИПК и предоставляет на Совет профилактики (школы), на ПМПК (дошкольные организации):

3.4.1. при достижении предполагаемого результата, зафиксированного в ИПК, Совет профилактики (школы), снимает детей с учета «группы риска»;

3.4.2. при отсутствии предполагаемого результата, зафиксированного в ИПК, принимается решение о продлении сроков пребывания детей в «группе риска».

#### **IV. Сроки реализации ИПК детей «группы риска»**

3.1. Ответственное лицо разрабатывает ИПК на определенный срок:

3.1.1. от 2 до 6 месяцев с учетом необходимого объема мероприятий;

3.1.2. ИПК может быть завершена:

3.1.2.1. при стабильной положительной динамике детей «группы риска» по ходатайству ответственного лица;

3.1.2.2. при переезде семьи и детей «группы риска» за пределы Урус-Мартановского муниципального района;

3.1.2.3. при переводе ребенка в другую образовательную организацию;

3.1.2.4. при завершении обучения в образовательной организации;

3.1.3. ИПК может быть продлена при отсутствии положительного результата.



**Мониторинг движения семей и детей «группы риска»  
(постановка и снятие с учёта) в течение месяца**

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Дата мониторинга (месяц) \_\_\_\_\_

Количество несовершеннолетних, стоящих на учёте, на отчётный период  
\_\_\_\_\_ чел.

Количество несовершеннолетних, поставленных в отчётный период на учёт  
\_\_\_\_\_ чел.

Количество несовершеннолетних, снятых в отчётный период с учёта  
\_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Фамилия имя отчество ребёнка, домашний адрес	Дата рождения, класс	Постановка на учёт		Снятие с учёта	
			Дата	Причина	Дата	Причина

**Соглашение о сотрудничестве между родителями  
(законными представителями) несовершеннолетнего и**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » по осуществлению  
**индивидуальной программы коррекции**

( Населённый пункт)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Настоящее соглашения заключается между \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ в лице  
руководителя \_\_\_\_\_ образовательной  
организации \_\_\_\_\_  
(именуемого в дальнейшем ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ) с одной  
стороны и родителями (законными представителями)

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка с указанием группы в ДОУ и класса с литерой в общеобразовательной организации)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка с указанием группы в ДОУ и класса с литерой в общеобразовательной организации)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка с указанием группы в ДОУ и класса с литерой в общеобразовательной организации)

(именуемыми в дальнейшем РОДИТЕЛЬ) с другой стороны о совместной  
деятельности по оказанию социально – психологической помощи  
несовершеннолетнему.

**1. Предмет договора**

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведении  
социально – психологической коррекции несовершеннолетнего.

**2. Обязанности сторон**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**

- осуществлять первоначальную диагностику несовершеннолетнего;
- составляет индивидуальную программу реабилитации  
несовершеннолетнего;

- собирает и анализирует информацию о семье и окружении несовершеннолетнего;
- проводит мероприятия по социально – психологической коррекции несовершеннолетнего;
- консультирует по вопросам воспитания, защиты прав и интересов детей;
- проводит промежуточную диагностику;
- составляет заключение об эффективности проведения социально – психологической коррекции несовершеннолетнего;
- дает рекомендации родителям или законным представителям несовершеннолетнего;

РОДИТЕЛЬ обязуется:

- выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых коррекционных мероприятиях;
- содействовать в сборе необходимой информации по семье и окружению несовершеннолетнего, касающейся его обучения и воспитания;
- соблюдать правила Этики граждан при социальном обслуживании.

### 3. Права

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

- посещать семью в ходе коррекционной работы;
- собирать информацию о членах семьи и окружении несовершеннолетнего, касающуюся его образования и воспитания;
- расторгнуть соглашение при невыполнении РОДИТЕЛЕМ коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан при социальном обслуживании.

РОДИТЕЛЬ имеет право:

- получать информацию и рекомендации по результатам диагностики;
- вносить изменения по сопровождению индивидуальной программы реабилитации;
- расторгнуть договор досрочно при соответствующем обосновании.

### 4. Ответственность сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ несёт ответственность за:

- соблюдение конфиденциальности при работе с семьей;
- качество предоставляемых услуг.

РОДИТЕЛЬ несет ответственность за:

- выполнение плановых коррекционных мероприятий.

Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашения целом и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать все от неё зависящее для устранения нарушений.

При расторжении договора стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

#### 5. Действие договора

Срок действия договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждого из сторон.

#### 6. Адреса и реквизиты

<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ</b>	<b>РОДИТЕЛЬ</b>
_____	Ф.И.О. _____ родителя (законного представителя)
_____	_____
Адрес: _____	Адрес: _____
_____	_____
Тел.: _____	Тел.: _____
Руководитель образовательной организации	Подпись _____
_____	
Печать	

УТВЕРЖДАЮ.

\_\_\_\_\_  
(директор/заведующий (Фамилия, имя, отчество)  
организации) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальная программа коррекции (далее – ИПК)

Ф.И.О. матери

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. отца

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
Занятость несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
Место жительства

\_\_\_\_\_  
1) Состав семьи:

\_\_\_\_\_  
2) Жилищно-бытовые условия

\_\_\_\_\_  
Дата постановки на

учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Основание постановки на учет

\_\_\_\_\_  
Проблемы семьи (несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
Соглашение о сотрудничестве в реализации ИПК от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Сроки работы с семьей с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Куратор ИПК (Ф.И.О.

должность) \_\_\_\_\_

### Программа мероприятий

№ п/ п	Мероприятия, форма проведения	Ожидаемы й результат	Ответственны й за мероприятие	Срок реализации мероприяти я	Результат реализации мероприяти я
--------------	----------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	--

	<b>Проблемы:</b> _____ _____ <b>Задач: 1,2,3</b> _____			
<b>1</b>				
<b>3</b>				
<b>3</b>				
	<b>Проблемы:</b> _____ _____ <b>Задач: 1,2,3</b> _____			
<b>1</b>				
<b>3</b>				
<b>3</b>				

**Должность куратора ИПК:** \_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

\_\_\_\_\_ **подпись** \_\_\_\_\_

**Руководитель образовательной организации**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_ **подпись** \_\_\_\_\_