

Задачи:

1. Совершенствовать образовательный контент

Образовательный контент требует регулярного обновления. Нужно актуализировать данные, интегрировать новые образовательные стандарты и методики, адаптировать материалы под потребности учителей и учеников. При этом обновление бумажных учебников – дело долгое. Нужно не только издать новую версию, но и пройти лицензирование, доставить книги в школы. Вносить изменения в цифровые ресурсы проще. Кроме того, экспертам легче дорабатывать материалы благодаря большим данным. Например, если по статистике задача вызывает сложности у большинства пользователей, можно пересмотреть ее формулировку или добавить в раздел больше подготовительных заданий. Регулярная и оперативная аналитика – большое преимущество «цифры», которое позволяет делать контент максимально качественным.

2. Повышать познавательную мотивацию учеников

Интерес к учебе важно повышать не с помощью внешней мотивации, а за счет внутренней. Нам стоит мотивировать школьников развиваться и узнавать новое, а не зазубривать наизусть учебник ради высокого балла.

Сегодня дети привыкли получать от онлайн-среды контент с игровой составляющей, которая как раз строится на внешней мотивации: наградах, рейтингах и так далее. Но не стоит дублировать в образовании то, что работает в сфере развлечений. В учебе ребенок должен соревноваться в первую очередь сам с собой и быть нацелен на сотрудничество с другими – то есть стремиться улучшить собственные результаты, а не обойти одноклассников в рейтинге.

3. Развивать функциональную грамотность школьников

Современное образование должно научить ребенка применять знания в реальной жизни. Для этого нужно развивать функциональную грамотность, учить анализировать текст, работать с математической и любой другой информацией, использовать свои знания для решения прикладных задач.

Здесь у «цифры» есть преимущества: высокая наглядность и интерактивные инструменты. Можно, с одной стороны, реалистично воссоздавать ситуации из жизни, в которых ребенок применяет свои знания. Вместе с тем проще моделировать сложные метапредметные концепции.

4. Развивать цифровые навыки учеников

Образование должно давать навыки, полезные для реальной жизни. «Цифра», помимо всего прочего, способна обучить ребенка цифровой грамотности и взаимодействию с интерфейсами. Это особенно удобно, учитывая, что ребенок находится в безопасном онлайн-пространстве и может получать подсказки.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Взаимопосещение уроков
6. Работа методических объединений
7. Предметные недели
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
15. Организация работы с аттестующимися учителями.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	1. Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет №1.</u> Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год.	1. Познакомить пед. коллектив с осн. направлениями и задачами школы на новый 2022-2023 уч.г. по разным направлениям образовательного процесса		1. Работа педагогического совета
	2. Работа методического совета	<u>Заседание №1</u> 1. Анализ методической работы работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы, заседаний МС, планы ШМО на 2022-2023 учебный год. 3. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей школы. 4. Утверждение плана работы школы с одарёнными детьми на 2022-2023 учебный год. 5. Утверждение плана работы школы со слабоуспевающими учащимися на 2022-2023 учебный год.	1. Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса 2. Рассмотреть рабочие программы	Председатель МС	Протокол

		6. Утверждение плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на 2022-2023год.			
	3.Работа с руководителями МО	1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам 4. Планирование Недели физической культуры.	Оказание методической помощи рук.МО в составлении плана работы	Председатель МС	План работы МО
	4.Работа с молодыми специалистами	Организация наставничества	Оказание метод.помощи	Председатель МС	собеседование
	5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся пед.работников с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	Председатель МС	График курсов График аттестации
Сентябрь	1. Работа с руководителями МО	1. Организация наставничества 2. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 3.Проведение Недели физической культуры	Совершенствование работы МО Полнота и качество плана работы	Председатель МС, руководители МО	собеседование
	2. Работа с молодыми специалистами	1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -знакомство с оформлением документации. 2.Ознакомление с нормативной	Оказание методической помощи	зам. директора по УР, методисты, руководители МО	Собеседование Планы уроков

		правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ по предмету; -помощь в составлении плана классного руководителя. 3.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи			наблюдение
	3.Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Подготовка к проведению школьного этапа Олимпиада-2022 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки) 3.Работа МО с учащимися высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения инд.занятий по подготовке к олимпиадам	Председатель МС, руководители МО, зав.библиотекой	Собеседование, наблюдение
Октябрь	1.Работа методического совета	1.Мониторинг адаптационного периода 1-х,5-х,10-х классов. 2.Проведение школьного этапа Олимпиада-2022 3. Планирование и проведение Недели естественных наук(биология, химия, физика) 4.Итоги деятельности за 1 четверть (Анализ контрольных и срезовых работ за 1 четверть).		Методист, руководители МО	Собеседование
	2.Работа с кадрами	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение классных часов и внеклассных мероприятий	Выявление опыта работы учителей, поработать над совершенствованием опыта.	Председатель МС, руководители МО	Собеседование Справка

		учителей и по плану ВШК				
	3. Работа с молодыми специалистами	«Методические требования к современному уроку» 2.Посещение уроков наставников. 3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УР, руководители МО	График уроков и мероприятий	
	4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Проведение школьного этапа Олимпиада - 2022 2.Участие в предметной неделе.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Методисты, руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование	
Ноябрь	1.Работа педагогического совета	Педагогический совет №2 Итоги 1-ой четверти 2022-2023 учебного года.	Задачи 2 четверти		Решение пед.совета	
	2.Работа методического совета	<u>Заседание №2</u> <u>Тема:Технология современного урока</u> 1.Урок и самоанализ урока в соответствии с ФГОС(доклад Магомадовой Л.С.) 2.Итоги деятельности за 1 четверть (Анализ контрольных и срезовых работ за 1 четверть). 3. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад. 4.Итоги проведения Недели физической культуры. 5.Планирование Недели	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УР, методисты, руководители МО, учителя-предметники	Протокол	

		математики и информатики.			
	2. Работа с руководителями МО гуманитарного и естественнонаучного циклов	1. Проведение Недели математики и информатики. 2. Планирование Недели иностранного языка.	Составление графика дополнительных занятий по русскому языку, математике и обществознанию.	Методисты, руководители МО, учителя-предметники.	График
	3. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в муниципальном этапе Олимпиада -2022 2. Участие в предметной Неделе.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Методисты, руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование
	4. Работа с учащимися низкой учебной мотивации	1. Составление учителями-предметниками индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на текущую четверть. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися в урочное и внеурочное время	Определение фактического уровня знаний учащихся и выявление в знаниях пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Руководители МО, учителя-предметники.	Справка
Декабрь	1. Работа методического совета	1. Проведение Методического семинара: «Требования к структуре и содержанию современного урока». 2. Организация учебной работы. 3. Проведение Недели иностранного языка	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	Методисты, руководители МО, администрация	Протокол
	2. Работа с руководителями МО	1. Проведение административных контрольных работ за 1 полуг. 2. Планирование декады русского языка и литературы.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УР, руководители МО	Справка
	3. Работа с	1. Посещение уроков, обучение	Обеспечение	зам. директора	собеседование

	молодыми специалистами самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	по УР, методист, руководители МО, администрация	
	4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников 5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	Посещение курсов по плану, посещение уроков 1. Участие в предметной Неделе	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки Качество и результативность проведения	методисты, руководители МО, администрация методист, руководители МО, учителя-предметники Собеседование, аналитическая справка Отчет о проведении Справка
	6.Работа с учащимися низкой учебной мотивации	1.Проведение мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебного материала.	Определение фактического уровня знаний учащихся и выявление в знаниях пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Руководители МО, учителя-предметники. Справка
Январь	1.Работа педагогического совета	Педагогический совет №3 Итоги 1-ого полугодия 2022-2023 учебного года.	Задачи 3 четверти	Решение пед.совета
	2.Работа методического совета	Заседание №3 Тема: «Требования к структуре и содержанию современного урока» 1.Отчет методического семинара: «Требования к структуре и содержанию современного урока».	Практические рекомендации	Протокол зам. директора по УР, руководители МО

		2. Итоги административных контрольных работ за I полугодие. 3. Отчет о проведении Недели иностранного языка. 4. Планирование недели русского языка и литературы.			
	3. Работа с кадрами	1. Проведение внутришкольных семинаров.	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	Методисты, руководители МО	
	4. Работа с руководителями МО	1. Проведение Недели русского языка и литературы.	Качество и результативность проведения	Методист, руководители МО	
	5. Работа с молодыми специалистами	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Методист, руководители МО	
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в неделе русского языка и литературы.	Активизация форм и методов внекл. работы учителей	Методист, руководители МО, учителя - предметники	
	7. Работа с учащимися низкой учебной мотивации	1. Составление учителями-предметниками индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на текущую четверть.	Определение фактического уровня знаний учащихся и выявление в знаниях пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Руководители МО, учителя-предметники.	
Февраль	1. Работа методического совета	1. Проведение недели общественных наук (история, обществознание, география). 3. Планирование недели	Качество и результативность проведения.	Методист, руководители МО, учителя - предметники	Справка

		начальной школы.				
	2. Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися 9-х классов.			зам. директора по УР(ОГЭ,ЕГЭ), руководители МО, учителя - предметники	Собеседование
	3. Работа с руководителями МО	1.Проведение диагностических работ ОГЭ по русскому языку, математике и чеченскому языку.	Высокий уровень подготовки выпускников к ГИА	зам. директора по УР, методист, руководители МО		
	4. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками.	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УР, методист, руководители МО, наставники		Собеседование
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогов	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УР, методист, руководители МО, администрация		Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной Неделе	Активизация форм и методов внекл. работы учителей	зам. директора по УР, руководители МО, учителя – предметники		Собеседование
Март	1. Работа педагогического совета	Педагогический совет №4 Итоги 3-ей четверти 2022-2023 учебного года.	Задачи 4 четверти			Решение пед. совета
	2. Работа методического совета	Заседание №4 1. «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» (Доклад)	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 4 четверть,	зам. директора по УР, руководители МО		Протокол

	2. Итоги проведения предметных Недель 3. Планирование предметной недели начальной школы	подвести результаты работы за 3 четверть		
3. Работа с кадрами	1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	Председатель МС, руководители МО, администрация	Собеседование Сбор материалов к Представлению Справки
4. Работа с руководителями МО	1. Проведение Недели начальных классов 2. Проведение подготовки ГИА по выбранным предметам.	Активизация форм и методов внекл. работы учителей	методист, руководители МО, учителя – предметники	Справка
5. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УР, методист, руководители МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
6. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
7. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной Неделе. 2. Участие в конкурсах муниципального и республиканского уровней	Развитие интеллектуальных способностей уч-ся	методист, руководители МО, учителя-предметники	справка

Апрель	1. Работа с кадрами	1. Участие в профессиональных конкурсах.	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УР, руководители МО, администрация	Справка
	2. Работа с руководителями МО	1. Проведение Недели чеченского языка и литературы. 2. Проведение диагностических ЕГЭ и ОГЭ по wybranным предметам.	Качество проведения мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	3. Работа с молодыми специалистами	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	4. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной Неделе	Активизация форм и методов внекл. работы учителей	зам. директора по УР, методисты, руководители МО, учителя – предметники	Собеседование, справка
	6. Работа с учащимися низкой учебной мотивации	1. Составление учителями-предметниками индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на текущую четверть. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися в урочное и внеурочное время	Определение фактического уровня знаний учащихся и выявление в знаниях пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Руководители МО, учителя-предметники.	Справка
Май	1. Работа	1. Педагогический совет №5	Определение степени	администрация	протоколы

	педагогического совета	Допуск обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации. 2. Педагогический совет №6 Окончание учебного года и перевод обучающихся 1-8,10 классов.	подготовленности обучающихся образовательного процесса к дальнейшему продолжению образования		
	2. Работа методического совета	Заседание №5 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. 2. Выполнение учебных программ. 3.. Подготовка к итоговому педсовету. 4. Отчет о проведении Недели чеченского языка и литературы.	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	зам. директора по УР, руководители МО	протокол
	3. Работа с руководителями МО	1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами. 5. Отчет о работе с одаренными детьми. 6. Отчет о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	методисты, руководители МО	отчет
	4. Работа с молодыми специалистами	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	

	5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	методист, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6.Работа с учащимися низкой учебной мотивации	1.Проведение мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебного материала.	Определение фактического уровня знаний учащихся.	Руководители МО, учителя-предметники.	Справка
Июнь	1.Работа педагогического совета	Педагогический совет №7 Перевод обучающихся 9 класса и выпуск 11 класса	Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	протокол

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ГОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. М.ДАДАЕВА»
(МБОУ «Гойская СОШ им. М.Дадаева»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»

Муниципальни бюджетни юкъяра дешаран учреждени

«ГЮЙИСТЕРА ДАДАЕВ М. ЦАРАХ ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Гюйистера Дадаев М. цӀ. йолу ЮЮШ»)



Х.Р.Зубайраев

План работы

Методического совета школы

на 2022-2023 учебный год

План работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы: «Развитие цифровой грамотности школьников в условиях создания цифровой образовательной среды»

Цели, задачи методической работы на 2022-2023 годы

Современное общество предъявляет к человеку всё более высокие требования. В условиях роста социальной конкуренции человеку необходимо уметь творчески применять те знания и навыки, которыми он обладает; уметь преобразовывать деятельность таким образом, чтобы сделать её как можно более эффективной. Очевидно, чтобы быть востребованным в современном обществе, необходимо привносить в него новое своей деятельностью, т.е. быть «незаменимым». А для этого, что очевидно, деятельность должна носить творческий характер.

Стратегия современного образования заключается в предоставлении возможности всем обучающимся проявить свои таланты и творческий потенциал, подразумевающий реализацию личных планов на основе духовно-нравственных ценностей общества для будущей созидательной жизнедеятельности. Социальный заказ общества ориентирует образовательный процесс на развитие творческой личности, имеющей не только глубокие и прочные знания, но способной решать задачи нового века на высоком уровне.

Цель:

Обеспечение широкой доступности к информационно-цифровым ресурсам и использование цифровых технологий в образовательном процессе.