

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. М.ДАДАЕВА»
(МБОУ «Гойская СОШ им. М.Дадаева»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципални клоштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГЮЙИСТЕРА ДАДАЕВ М. ЦАРАХ ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН
ИШКОЛА» (МБЙУУ «ГЮййистера Дадаев М. цI. йолу ЙУЙУИ»)

ПРИКАЗ

25 марта 2024 г.

№ 12-00

с. Гойское

**Об организации приема в 1-е классы
на 2024-2025 учебный год**

На основании п.6 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Уставом МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева», локальным актом «Положение о приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием документов детей в первый класс в МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева» на 2024-2025 учебный год.
2. Назначить ответственным лицом за организацию приема в 1-ый класс Чапанову Мадину Хамидовну, методиста начальных классов.
3. Открыть в 2024-2025 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей двух первых классов.
4. Количество учащихся в классе определить исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённого Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.
5. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) с 01.04.2024г. с 10.00 до 16.00 часов в кабинете секретаря МБОУ «Гойская СОШ им.М. Дадаева».
6. Принимать заявления от родителей (законных представителей):
- с 01.04.2024г. по 30.06.2024г. детей, проживающих на территории, закрепленной за школой;

- с 01.07.2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024г. детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

7. Вахидову М.А., Точиева А.Р. и Султаханову Л.С., учителей начальных классов назначить ответственными за прием заявлений в 1-й класс.

8. Даутмерзаеву М-А.У., делопроизводителю:

- в обязательном порядке регистрировать в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс» заявления о приеме ребенка в школу;

- после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю выдавать расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны;

- своевременно предоставлять информацию о количестве свободных мест в 1-ом классе в администрацию Гойского сельского поселения.

9. Создать комиссию по организации приема документов в 1-е классы в составе:

Председатель – Магомадова Л.С., заместитель директора по УР;

Заместитель председателя – Чапанова М.Х., методист начальных классов.

Члены комиссии:

- Султаханова Л.С., учитель (начальные классы), руководитель МО;

- Чабдарханов М.И., социальный педагог;

- Даутмерзаев М-А.У., делопроизводитель;

- Курбанова Я.Х., педагог-психолог;

- Жакалаева Х.К. – учитель начальных классов;

- Давлтукаева Х.В-А. – учитель начальных классов;

- Вахидова М.А. – учитель начальных классов;

10. При приеме документов приемной комиссии представить возможность ознакомления родителей (законных представителей) с:

- Уставом ОУ;

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- Свидетельством о государственной аккредитации;

- Основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ;

- Положением о правилах поведения обучающихся в ОУ;

- Положением о защите персональных данных обучающихся ОУ;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- с образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОУ.

Зачисление детей в школу оформлять в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

11. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

12. Вахидовой М.А., Султахановой Л.С., Точиеву А.Р. учителям будущих первых классов принять участие в родительских собраниях воспитанников подготовительных групп на базе дошкольных образовательных учреждений, находящихся на закрепленной территории.

13. Копию приказа размещать на официальном сайте школы и стенде «Информация для родителей».

14. Два раза в месяц размещать информацию на официальном сайте о наличии свободных мест в первых классах.

15. Итаеву М-Э.А., инженеру-программисту, ответственному за наполнение сайта, обновить актуальную информацию о приеме в 1 класс детей в 2024-2025 учебном году, в разделе «Прием в 1 класс» официального сайта школы в срок до 01.04.2023г.

16. Довести настоящий приказ до сведения (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

17. Утвердить график приема документов в 1-е классы. (Приложение 1).

18. Контроль исполнения данного приказа возложить на методиста начальных классов, Чапанову М.Х.

Директор



Х.Р.Зубайраев

С приказом ознакомлены:

 М.Х. Чапанова

25.03.2024 г.

к приказу от 25.03.2024г. №12 -од

ГРАФИК

приема документов в 1-е классы
МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева»

Дата	Время	Кабинет	Ответственные
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием			
01.04.2024г. – 30.06.2024г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10:00 до 16:00	Приемная директора	Методист н/к, делопроизводитель, учителя н/к
Для детей, не проживающих на закрепленной территории			
06.07.2024г. – 05.09.2024г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 10:00 до 16:00	Приемная директора	Методист н/к, делопроизводитель, учителя н/к