

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. М.ДАДАЕВА»
(МБОУ «Гойская СОШ им. М.Дадаева»)
МУ «Хьалха-Мартанан муниципални Клоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГЮЙИИСТЕРА ДАДАЕВ М. ЦАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(«ГЮййистера Дадаев М. цI. йолу ЙУЙУШ»)

Протокол №2

заседания рабочей группы по введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО

28.02.2023г.

Председатель: Яхьяева Р.Х.

Секретарь: Сугаипова Х.У.

Повестка дня:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

Слушали: Яхьяеву Р.Х., зам. директора по УР. Она ознакомила с нормативными документами по ФГОС: «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УР»; «План – график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОО»

Слушали: Цухаеву Р.Х., методиста основной школы. Она выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно - методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Данный план был вынесен на обсуждение, дополнен. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-11 кл. по вопросам реализации ФООП.

Выступила: Яхьяева Р.Х., она сообщила о необходимости разработки инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов

родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Завуч выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

Решили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.
2. Классным руководителям 1-11 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель:  Яхьяева Р.Х.

Секретарь:  Сугаипова Х.У.