

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. М.ДАДАЕВА»
(МБОУ «Гойская СОШ им. М.Дадаева»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципалитетин кӀоштан дешаран урхалла»
МуниципальнӀ бюджетнӀ юкӀарадешаран учреждени
«ГӀОЙИИСТЕРА ДАДАЕВ М. ЦАРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «ГӀойийистера Дадаев М. цӀ. йолу ЮЮШ»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 02 от 16.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Гойская СОШ им. М.Дадаева»
Х.Р. Зубайраев
16.09.2022 г.



Положение об общественном контроле за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном контроле за организацией и качеством питания обучающихся (далее — Положение) регулирует деятельность групп общественного контроля организации и качества питания в МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева».

1.2. Группа общественного контроля организации и качества питания (далее группа общественного контроля) это группа представителей родительской общественности численностью не более 5 человек.

1.3. Группа общественного контроля является общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении контроля организации и качества питания обучающихся.

1.4. Группы общественного контроля организуются в целях:

- обеспечения сбалансированного питания обучающихся МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева»;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья; - осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева».

1.5. Деятельность групп общественного контроля осуществляется с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с:

- требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409—0 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07. 2008 года 45,

- уставом школы;
- настоящим Положением.

1.5. Группы общественного контроля создаются на основании приказа руководителя школы сроком на один год.

2. Задачи группы общественного контроля

Перед группой общественного контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся.

2.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям школьников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

2.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов; - калорийность питания.

2.4. Координация деятельности администрации школы и поставщика услуги по организации питания обучающихся в школе.

3. Организационные методы, виды и формы контроля.

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором СОШ планом - графиком на учебный год, не реже одного раза в месяц.

3.4. Оперативные проверки проводятся на основании жалоб, при выявлении любого несоответствия с нормами организации питания, с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе.

Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в школе проводится в виде тематической проверки.

4. Направления деятельности группы общественного контроля

4.1. Группа общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей); - плановый систематический анализ организации питания, хранения продуктов.

4.2. Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи); - организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);

- ведение документации по организации питания.

4.3. Группа общественного контроля проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

5. Права группы общественного контроля

Группа общественного контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева», контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность группы общественного контроля

Группа общественного контроля несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в школе.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в группу общественного контроля, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

7. Документация группы общественного контроля

- 7.1. Заседания группы общественного контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в школе.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 7.3. Книга протоколов заседаний группы общественного контроля вносится в номенклатуру дел школы и хранится три года.
- 7.4. Книга протоколов группы общественного контроля пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.