

# МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева»

Утверждаю

Директор  Х.Р.Зубайраев

## План мероприятий по профориентационной работе в МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Дата проведения
1.	Контроль над размещением информации по профориентации на официальных сайтах ОО	Заместитель директора по ВР	В течение года
2.	Информационно-разъяснительная работа по проекту Профминимума: организация разъяснительной работы с педагогическим составом, расписание уроков по четвергам «Россия- мои горизонты»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Сентябрь-Май
3.	Заключение соглашений о совместной профориентационной деятельности с профессиональными образовательными организациями (образовательными организациями высшего образования), предприятиями, службами занятости и другими заинтересованными организациями	Директор	Август-Сентябрь
4.	Оформление агитационного стенда по профориентации.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Сентябрь
5.	Проведение открытых уроков ПроЕКТОрия	Заместитель директора по ВР	В течение года
6.	Подготовка анализа по организации профориентационной работы за прошлый учебный год	Заместитель директора по ВР	Август, сентябрь
7.	Мониторинг показателей по учету обучающихся, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные	Заместитель директора по ВР	Сентябрь

	организации высшего образования по профилю обучения		
8.	Мониторинг показателей по проведению ранней профориентации обучающихся, в том числе обучающиеся с ОВЗ	Заместитель директора по ВР	Октябрь
9.	Организация и проведение учебно-методических семинаров (практикумов, профессиональных консультаций) для классных руководителей и педагогов по профориентационной тематике	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог Приказ руководителя ОО, программа семинара, список участников	Октябрь
10.	Мониторинг показателей по выявлению предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации	Заместитель директора по ВР	Ноябрь
11.	Мониторинг по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР	Декабрь
12.	Мониторинг реализации проекта Профминимума	Заместитель директора по ВР	Декабрь-Май
13.	Взаимодействие с учреждениями среднего специального образования и высшего профессионального образования	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР	Февраль
14.	Участие в массовых мероприятиях: «День открытых дверей»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Март
15.	Неделя профориентации (конкурсы, викторины, мастер-классы)	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Февраль
16.	Классные часы по профессиональной ориентации обучающихся, организация индивидуальных консультаций с родителями, детьми по вопросу выбора профиля обучения и	Классные руководители, составить график консультирования	По плану классных руководителей, психолог

	направления дальнейшего образования.		
17.	Мониторинг показателей по учету обучающихся, выбравших для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования учебные предметы, изучавшийся на углубленном уровне	Заместитель директора по ВР	Апрель
18.	Обновление информационных стендов по профессиональной ориентации обучающихся в учебных кабинетах	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Сентябрь, январь, май
19.	Мониторинг показателей по взаимодействию с учреждениями/предприятиями	Заместитель директора по ВР	Март
20.	Организация и проведение месячника по профориентации на муниципальном уровне. Круглый стол с участием обучающихся 11-х классов на тему: «Интеллект. Карьера»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Апрель, май
21.	Отчет о проделанной профориентационной работы в образовательной организации	Заместитель директора по ВР	Июнь

Заместитель директора по ВР

Х.Э.Итаева