

28.06.2021



Прокуратура
Российской Федерации
Прокуратура
Чеченской Республики
Прокуратура
Урус-Мартановского района
ул. Татарская, д. 11, г. Урус-Мартан
Чеченская Республика, 366500

Директору
МБОУ «СОШ с. Гойское»

Зубайраеву Р.С.

ЧР, Урус-Мартановский район,
с. Гойское, ул. М. Дадаева, 59

27.04.2020 № 7-18-2020

ПРОТЕСТ

на Правила внутреннего трудового
распорядка работников

Прокуратурой района проведена проверка Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «СОШ с. Гойское», утвержденных приказом директора от 15.08.2016 № 03к.

Проверкой установлено, что отдельные положения Правил внутреннего трудового распорядка работников (далее – Правила) противоречат действующему законодательству и подлежат изменению по следующим основаниям.

Согласно ст. 8 Трудового кодекса РФ работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

В соответствии со ст. 189 Трудового кодекса РФ правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде (закон вступил в законную силу с 01.01.2020).

Также указанным федеральным законом внесены изменения в статьи 62, 65, 66 Трудового кодекса РФ, регламентирующие порядок выдачи документов, связанных с работой, и их копий; порядок ведения трудовой книжки; перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора.

ЛВ № 020683

Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ Трудовой кодекс РФ дополнен статьей 66.1.

Так, в силу ст. 66.1 Трудового кодекса РФ работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.

В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

ТРЕБУЮ:

1. Рассмотреть настоящий протест с обязательным участием представителя прокуратуры района в установленный законом срок.

2. Привести «Правила внутреннего трудового распорядка» МБОУ «СОШ с. Гойское» в соответствии с действующим трудовым законодательством, указав в них положения, предусмотренные ст. ст. 62, 65, 66, 66.1 ТК РФ.

3. О результатах рассмотрения настоящего протеста сообщить в прокуратуру Урус-Мартановского района незамедлительно по рассмотрению, но **не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления.**

Заместитель прокурора района

юрист 1 класса



М.М. Цамаев

