

Приложение № 1
к приказу МБОУ
«Гойская СОШ им.М.Дадаева»
от № 07/5-09
26.03.2021г.

**План работы
по внедрению в МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева»
электронного журнала**

<i>Шаги</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>КАК именно будет выполнено</i>
1.	Создание банка электронных портфолио вновь прибывших педагогов и учащихся	Зам. директора по МР Яхьяева Х.А.	1-5 августа	Банк электронных портфолио
2.	Издание приказов по школе: ✓ о введении электронного журнала; ✓ о создании совета (рабочей группы); ✓ о назначении системного администратора; ✓ о назначении ответственных за хранение, обработку и передачу информации, содержащей персонализированные данные	Зам. директора по УВР Яхьяева Р.Х. Зам. директора по ИКТ Любов А.А.	1-5 августа	Оформление пакета нормативно-правовых документов
			1-20 августа	Размещение локальных актов на сайте школы

3.	Разработка локальных актов: ✓ положение об электронном журнале; ✓ положение об обработке персональных данных (работников, соискателей вакантных	рабочая группа: руководитель рабочей группы: Яхьяева Р.Х. – зам. директора по УВР; секретарь: Цатышаева Е.М.	6-15 августа	
	✓ должностей); ✓ положение об обработке персональных данных обучающихся школы ✓ должностная инструкция системного администратора;	Члены рабочей группы: Яхьяева Р.Х. – зам. директора по УВР; Яхьяева Х.А. – зам. директора по МР;		
4.	Заседание совета (рабочей группы). Изучение материалов по внедрению электронного журнала	Зам. директора по УВР Яхьяева Р.Х.	6 августа	Координация работы членов совета (рабочей группы). Разработка плана-графика мероприятий
5.	Анализ информационных ресурсов образовательного учреждения		7-10 августа	Работа рабочей группы по анализу информационных ресурсов, фиксация результатов анализа
6.	Выбор модели внедрения	рабочая группа: руководитель рабочей группы:	7-10 августа	Разработка логики внедрения, апробация программного комплекса

7.	Проведение организационно-методических и информационно-методических мероприятий с педагогическим коллективом	рабочая группа	11-15 августа	Подбор материалов в методических банках образовательных учреждений, Интернете
8.	Организация обучения педагогических кадров работе с электронным журналом	Зам. директора по ИКТ Аюбов А.А.	16-20 августа	Обучение на базе ОУ
9.	Получение согласия педагогических работников на обработку персональных данных	Зам. директора по ИКТ Аюбов А.А.	получено	Собеседование с педагогическими работниками
10.	Ввод основных данных об образовательном учреждении, образовательной деятельности	Зам. директора по ИКТ Аюбов А.А.	20-25 августа	Внедрение в учебно-воспитательный процесс новой информационной системы
11.	Формирование базы данных по ученическому контингенту, педагогическим кадрам, классам/группам.	Зам. директора по ИКТ Аюбов А.А.	20-25 августа	
12.	Ввод данных по учебному процессу	Зам. директора по УВР Яхьяева Р.Х.	20-25 августа	
13.	Информирование родителей, обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг.	классные руководители	20-30 августа	Проведение родительских собраний
14.	Получение согласия родителей на обработку персональных данных обучающихся	классные руководители	20-30 августа	Собеседование с родителями
15.	Организация обучения родителей работе с информационной системой	Зам. директора по ИКТ Аюбов А.А.	20-30 августа	Проведение обучения (родительские собрания), организация

				консультаций
16.	Выдача логинов и паролей родителям обучающихся	Классные руководители	20-30 августа	Индивидуальная работа
17.	Индивидуальные консультации	классные руководители	По мере возникновения	Конструктивное решение возникающих проблем
18.	Переход всей школы в режим ведения Электронного журнала	Педагогический коллектив	30-31 августа	