

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. М.ДАДАЕВА»  
(МБОУ «Гойская СОШ им. М.Дадаева»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципални клоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«ГЮЙЙИСТЕРА ДАДАЕВ М. ЦАРАХ ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН  
ШКОЛА» (МБЮУ «ГЮййистера Дадаев М. цI. йолу ЮЮШ»)

**П Р И К А З**

20 октября 2021 г.

№ 32/3-од

с. Гойское

**О создании рабочей группы по введению и реализации  
ФГОС начального общего образования**

В соответствии с приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта 2021 года (далее – ФГОС) начального общего образования с целью осуществить переход на обучение с 01.09.2022 в 1-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 30.08.2022 года Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего образования (приложение №1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение №2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена



*Handwritten signature in blue ink*  
САС

Р.Х. Яхьяева

Л.М.Минарбуева

Л.С.Султаханова

**Положение  
о рабочей группе по введению и реализации ФГОС  
начального общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне начального общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основной образовательной программы образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО с учетом действующей программы;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО.

### 3. Функции школьной рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основной образовательной программы начального общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы начального общего образования.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы начального общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО.

### 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: *председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.*

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет *председатель рабочей группы.*

4.3. Председатель, секретарь, и члены рабочей группы утверждаются *приказом директора* из числа педагогических работников МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева».

### 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с *дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.*

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже *одного раза в месяц.* В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет *председатель рабочей группы.*

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует *не менее половины членов* состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают *председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.*

5.6. Окончательная версия проекта основной образовательной программы начального общего образования рассматривается на заседании педагогического совета МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет *председатель рабочей группы*.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются *дорожная карта и протоколы заседаний*.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Приложение №2**

к приказу от 20.10.2021 года №

**Состав рабочей группы  
по введению и реализации ФГОС начального общего образования**

**Председатель рабочей группы:** Яхьяева Р.Х., директор образовательной организации.

**Члены рабочей группы:**

1. Минарбуева Л.М. ., заместитель директора по УР.
2. Султаханова Л.С., методист по НК.
3. Чапанова Я.Х., заместитель директора по ВР.
4. Султаханова Л.С руководитель МО учителей начальных классов.
5. Зикаева Ф.С., педагог-психолог.
6. Гебертаева А.С., школьный библиотекарь.