

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. М.ДАДАЕВА»
(МБОУ «Гойская СОШ им. М.Дадаева»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципални клоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГЮЙИСТЕРА ДАДАЕВ М. ЦІАРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН
ШКОЛА» (МБЮУ «ГЮййистерa Дaдaев М. цІ. йолу ЮЮШ»).

ПРИКАЗ

04.03.2022г.

№ _____-о

с. Гойское

О переходе на обновлённые

ФГОС НОО и ООО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, приказа Минобрнауки от 02.03.2022 г. № 328-п «О переходе на обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования», приказа Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района от 03.03.2022 г. № 15 –од «О переходе на обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования», в МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю Сугаиповой Х.У. в срок до 21.10.2021 г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников в МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева», разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте в МБОУ «Гойская СОШ им.М.Дадаева» в разделе «ФГОС -2021».
3. Считать приказ от 04.02.2022 г. «О преходе на ФГОС - 2021» утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Яхьяеву Р.Х.

И.о.директора:

 Х.Р.Зубайраев

С приказом ознакомлены:

 Р.Х.Яхьяева

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организационно-управленческие мероприятия				
1	Создать рабочую группу	<i>до 05.02.2022 г.</i>	Директор	Приказ
2	Разработать и утвердить план введения ФГОС-2021	<i>до 10.03.2022 г.</i>	Директор, заместитель	Утвержденный план
3	Разработать план повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС-2021	<i>февраль-март 2022 г.</i>		Утвержденный план-график
4	Заключить договора о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	<i>2022-2027 годы</i>	Директор	Договоры
Анализ кадровых и материальных ресурсов				
1	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	<i>март 2022 г.</i>	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	<i>2021-2026 г.</i>	Директор	Отчет
	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	<i>май 2022 г.</i>		Справка
	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки	<i>март 2022 г.</i>	Заместитель директора по УВР	Отчет
	Проанализировать материально-технические, учебно-методические,	<i>февраль-март 2022 г.</i>	Заместитель директора по УВР	Аналитическая записка

	психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия для обучения родному и второму иностранному языкам			
Методическое сопровождение введения ФГОС-2021				
	Направить учителей 1–4, 5-х классов на повышение квалификации	<i>По плану графику</i>	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	<i>март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов.</i>	Рабочая группа, педагоги	Протокол
	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	<i>февраль 2022 г.</i>		
	Провести заседания методических объединений по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам	<i>февраль 2022 г.</i>		
	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	<i>весь период реализации плана</i>	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Работа с родителями				
	Провести	<i>март-май 2022 г.</i>	Заместитель	Протокол

	общешкольные родительские собрания по теме «Особенности обновленных ФГОС»		директора	
	Провести родительские собрания в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) 2-4 классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	март-май 2022 г.	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО				
	Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учетом ПООП НОО	до 01.04.2022 г.	Рабочая группа	ООП НОО
	Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учетом ООП ООО	до 01.06.2022 г.	Рабочая группа	ООП ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами				
	Актуализировать программу развития МБОУ в соответствии с требованиями ФГОС–2021	январь 2022 г.	Директор	Обновленная программа развития
	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	март 2022 г.	Рабочая группа	Справка
	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями	апрель-август 2022 г.	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты

	ФГОС–2021			
Работа с сайтом школы				
	Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	<i>до 01.05.2022 г.</i>	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	<i>в течение 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022 г.</i>	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте