



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. М. ДАДАЕВА» (МБОУ «Гойская СОШ им. М. Дадаева»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГІОЙ-ЙИСТЕРА ДАДАЕВ М. ЦІАРАХ ЙОЛУ
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБІУУ «ГІой-Йистерa Дaдaев М. цІ. йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

01 марта 2025 г.

№ 37 -од

с. Гойское

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 04 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) учителей начальных классов Давлтукаеву Х.В.-А., Исаеву Х.У. и делопроизводителя Зубайраеву М.З.

4. Ответственным за прием документов:

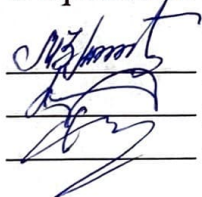
- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Х.Р.Зубайраев

С приказом ознакомлены:



М.З.Зубайраева

Х.В-А.Давлтукаева

Х.У.Исаева



01.03.2025 г.

Приложение
к Приказу от 01.03.2025 г. № 31 -од

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	4
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	4
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	4